

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
БЕЛОРУССКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

ПРИМЕНЕНИЕ СТАНДАРТА
ПРОФСОЮЗНОГО БЮДЖЕТА С 01.01.2021

Минск 2021



30.11.2015 № 438

г. Минск

г. Минск

О стандарте профсоюзного бюджета

В редакции постановлений Президиума Совета ФПБ от 30.11.2016 №453,
от 22.10.2020 № 181

В целях дальнейшего повышения качества работы профсоюзных организаций, в том числе укрепления дисциплины и ответственности кадров, рационального расходования членских профсоюзных взносов и на основании пункта 38 Устава Федерации профсоюзов Беларуси Президиум Совета Федерации профсоюзов Беларуси ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 января 2016 г. прилагаемый стандарт номенклатуры и нормативов использования членских профсоюзных взносов профсоюзными организациями юридических лиц, их обособленных подразделений (далее — стандарт).

2. Членским организациям и их организационным структурам обеспечить приведение смет доходов и расходов профсоюзных организаций юридических лиц, их обособленных подразделений в соответствие со стандартом и информировать о проделанной работе главное управление организационной и кадровой работы аппарата Совета ФПБ (Р.О.Дапиро) в срок до 1 февраля 2016 г.

3. Поручить главному финансово-экономическому управлению аппарата Совета ФПБ (Н.В.Тарлецкая) разработать:

типовые положения о фонде помощи и резервном фонде профсоюзной организации юридических лиц, их обособленных подразделений в срок до 10 декабря 2015 г.;

форму финансового отчета об исполнении профсоюзного бюджета в срок до 20 мая 2016 г.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя ФПБ Микшу А.С., Секретаря ФПБ Варфоломееву А.Г.

Председатель
Федерации профсоюзов

М.С.Орда

Приложение
к постановлению Президиума
Совета Федерации профсоюзов
Беларуси
30.11.2015 № 438
(в редакции постановления
Президиума Совета ФПБ
от 22.10.2020 № 181)

СТАНДАРТ

номенклатуры и нормативов использования членских профсоюзных взносов профсоюзными организациями юридических лиц, их обособленных подразделений

| Наименование статьи | Код строки | Норматив, % |
|---|------------|-------------|
| 1. Целевые мероприятия: | 1 | |
| Фонд помощи | 1.1 | |
| Обучение профсоюзных кадров и актива | 1.2 | |
| Туристско-экскурсионная деятельность, в том числе услуги ТЭУП «Беларустурист» | 1.3 | не менее 10 |
| Спортивная и культурно-массовая работа | 1.4 | |
| Информационная работа, в том числе подписка на газету «Беларускі Час» | 1.5 | |
| Организационные расходы | 1.6 | |
| Расходы на целевые мероприятия (в районе, городе, области) | 1.7 | не менее 2 |
| 2. Административно-хозяйственные расходы: | 2. | не более 50 |
| заработная плата штатным работникам без начислений (вознаграждение профсоюзному активу за выполнение общественной нагрузки) | 2.1 | |
| обязательные отчисления (в ФСЗН и Белгосстрах) | 2.2 | |
| прочие расходы | 2.3 | |

Примечания.

1. Утверждение сметы доходов и расходов профсоюзной организации осуществляется в порядке, определенном Уставом отраслевого профсоюза.

2. Малочисленные профсоюзные организации (до 25 (включительно) членов профсоюза) и профсоюзные организации обучающихся могут расходовать членские профсоюзные взносы в соответствии с номенклатурой их использования без учета нормативов.

3. Расходы профсоюзных организаций распределяются по статьям в соответствии с прилагаемой Классификацией расходов средств профсоюзных бюджетов.

Приложение к стандарту номенклатуры и нормативов использования членских профсоюзных взносов профсоюзными организациями юридических лиц, их обособленных подразделений

КЛАССИФИКАЦИЯ

расходов средств профсоюзных бюджетов

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая классификация определяет методологические основы и требования к формированию статей расходования профсоюзных бюджетов и представляет собой систематизированный перечень статей стандарта номенклатуры и нормативов использования членских профсоюзных взносов профсоюзными организациями юридических лиц, их обособленных подразделений.

2. Цель настоящей классификации — оказание помощи профсоюзным организациям в реализации единых подходов по формированию статей профсоюзного бюджета для обеспечения целевого и рационального распоряжения профсоюзными средствами.

Глава 2. ЦЕЛЕВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

3. Фонд помощи:

расходы на оказание помощи в натуральной и денежной формах нуждающимся в дополнительной поддержке в связи с трудной жизненной ситуацией;

оплата стоимости путевок в санаторно-курортные и оздоровительные учреждения (санатории, дома отдыха, детские оздоровительные лагеря), в том числе частичная компенсация стоимости путевок и оказание материальной помощи на удешевление всех видов путевок в такие учреждения;

оплата стоимости медицинских услуг по договору на оказание медицинских услуг с учреждением здравоохранения (проведение медицинских осмотров, диагностических исследований, вакцинации, витаминизации и т.д.);

расходы на посещение болеющих членов профсоюза, по обслуживанию престарелых, а также на заботу о детях;

расходы по предоставлению безвозмездной (спонсорской) помощи физическим и юридическим лицам в соответствии с

Указом Президента Республики Беларусь от 1 июля 2005 г. № 300 «О предоставлении и использовании безвозмездной (спонсорской) помощи» на основании договора;

другие расходы в соответствии с Положением о фонде помощи профсоюзной организации.

4. Обучение профсоюзных кадров и актива:

оплата услуг лекторов, приобретение методической литературы; возмещение расходов при пользовании помещениями в рамках организации обучения;

оплата питания и проживания участников обучения;

оплата транспортных услуг при проведении обучения;

приобретение канцтоваров, других расходных материалов, используемых в рамках обучения;

расходы по организации культурной программы, в том числе экскурсионного обслуживания в рамках обучения;

расходы по обучению в Учреждении образования «Международный университет «МИТСО», его структурных подразделениях;

командировочные расходы при направлении на обучение в пределах установленных норм;

другие расходы.

5. Туристско-экскурсионная деятельность, в том числе услуги Туристско-экскурсионного унитарного предприятия «Беларустирист»:

расходы на туристические услуги туроператоров по организации комплексного туристического обслуживания, размещения туристов, спортивных, познавательных, оздоровительных, экскурсионных, культурно-зрелищных мероприятий в соответствии с программой туристического путешествия;

расходы на услуги переводчиков, экскурсоводов, транспортное обслуживание и прочие расходы при организации туристических мероприятий;

другие расходы.

6. Спортивная и культурно-массовая работа:

учебно-спортивная работа, массовые физкультурно-спортивные мероприятия, подготовка физкультурных кадров;

расходы на проведение спортивно-массовых мероприятий: туристские слеты, спартакиады, соревнования по видам спорта

(оплата транспорта, оплата судьям, медработникам по договорам подряда, оплата питания участников, приобретение призов и подарков для победителей и участников спортивных мероприятий т.д.);

затраты на аренду спортсооружений;

оплата услуг, абонементов при организации посещения групп здоровья, спортивных секций, спортивно-оздоровительных комплексов, в том числе горнолыжных, ледовых дворцов, фитнес-центров, тренажерных залов, бассейнов, аквапарков, боулинга, сауны и т.д., а также проката лыж, коньков, экипировки, аренды подъемников, катка и т.д.;

оплата культурного досуга членов профсоюза и их детей (билеты в театры, музеи, на выставки, концерты и т.п.), включая экскурсионное обслуживание (при условии, если предусмотрено программой и включено в смету проводимого мероприятия) и проведение вечеров отдыха;

расходы на организацию и проведение мероприятий в связи с государственными праздниками, праздничными днями и памяtnыми датами, юбилейными датами организаций, юбилеями и днями рождения членов профсоюза, включая выдачу подарков, сертификатов и единовременных вознаграждений к праздникам;

выдача новогодних детских подарков и билетов на новогодние представления;

расходы на проведение разного вида конкурсов профессионального мастерства, в том числе стоимость призов и подарков на эти цели;

работа с молодежью;

организация мероприятий, связанных с чествованием ветеранов труда, участников Великой Отечественной войны и т.д.;

оплата за услуги по проведению культурно-массовых мероприятий в соответствии с заключенными гражданско-правовыми договорами и т.д. в соответствии с утвержденным планом проведения культурно-массовых мероприятий;

заработная плата спорт- и культур работников с начислениями;

приобретение цветочной продукции при проведении мероприятий по данному разделу;

расходы на доставку, проживание и питание участников; другие расходы.

7. Информационная работа, в том числе подписка на газету «Беларускі Час»:

расходы на формирование, распространение и использование информационных ресурсов ФПБ, отраслевых профсоюзов, их организационных структур:

подписка на периодические издания, в том числе на газету «Беларускі Час», научно-практический журнал «Труд. Профсоюзы. Общество»;

услуги радиостанций «Новое радио», «Народное радио», других информационных ресурсов по размещению информации;

изготовление и обслуживание сайта профсоюзной организации;

изготовление и оформление информационных стендов;

изготовление информационной продукции, в том числе мотивационного характера;

другие расходы.

8. Организационные расходы:

расходы на проведение съездов, собраний, конференций, заседаний руководящих органов профсоюзных организаций (включая приобретение канцтоваров и других расходных материалов; расходы на приобретение бланков профсоюзных билетов) и др.;

расходы на организацию приема зарубежных делегаций, включая сувенирную продукцию, цветы (согласно программе и смете на представительские расходы);

другие расходы.

9. Расходы на целевые мероприятия (в районе, городе, области):

расходы на участие представителей профсоюзной организации в целевых мероприятиях районного, городского и областного уровня.

Глава 3. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ

10. Заработная плата штатным работникам без начислений, вознаграждение профсоюзному активу за выполнение общественной нагрузки:

заработная плата штатных работников профсоюзных организаций, установленная в соответствии с положениями об оплате труда, включая все виды выплат и вознаграждений стимулирующего и компенсирующего характера, в том числе материальная помощь к отпуску в случаях, предусмотренных положениями об оплате труда и другими локальными нормативными правовыми актами профсоюзных организаций;

вознаграждение профсоюзному активу за выполнение общественной нагрузки.

11. Обязательные отчисления:

отчисления на обязательные страховые взносы в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Белорусское республиканское унитарное страховое предприятие «Белгосстрах» в соответствии с нормативными правовыми актами.

12. Прочие расходы: командировочные расходы;

содержание автотранспорта (все виды расходов на содержание автотранспорта (при использовании транспорта для нужд профсоюзной организации) без учета заработной платы водителя);

арендная плата;

возмещение коммунальных и эксплуатационных расходов;

услуги связи;

услуги банка;

амортизация основных средств и нематериальных активов;

расходы на ремонт;

расходы на содержание и использование множительной техники;

почтовые расходы;

канцтовары и другие расходные материалы;

износ по предметам, учитываемым в составе оборотных средств;

расходы на приобретение ритуальной продукции, в том числе цветов;

другие расходы.

Примечание.

Профсоюзные организации, имеющие в составе доходов помимо отчислений от членских профсоюзных взносов целевые поступления, в том числе поступления от нанимателей по коллективным договорам (тарифным соглашениям), обязаны вести отдельный учет поступлений и расходования средств по соответствующим статьям смет доходов и расходов профсоюзных организаций юридических лиц, их обособленных подразделений.

Ведение аналитического учета по статьям расходов профсоюзные организации осуществляют на счете 26 «Общехозяйственные затраты».

Использование средств целевого финансирования на содержание профсоюзной организации отражается по дебету 86 «Целевое финансирование» и кредиту счета 26 «Общехозяйственные затраты».

Счет 26 сальдо на отчетную дату не имеет (постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 29 июня 2011 г. № 50 «Об установлении Типового плана счетов бухгалтерского учета, утверждении Инструкции о порядке применения Типового плана счетов бухгалтерского учета»).

САВЕТ ФЕДЭРАЦЫІ
ПРАФСАЮЗАЎ БЕЛАРУСІ
ПРЭЗІДЫУМ
ПАСТАНОВА



СОВЕТ ФЕДЕРАЦИИ
ПРОФСОЮЗОВ БЕЛАРУСИ
ПРЕЗИДИУМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2015 № 484

г.Мінск

г.Минск

О Типовом положении о Фонде помощи профсоюзной организации юридического лица, его обособленного подразделения

В редакции постановлений Президиума Совета ФПБ от 30.11.2016 №453, от 08.04.2020 №102, от 22.10.2020 № 181

В целях реализации постановления Президиума Совета ФПБ от 30 ноября 2015 г. № 438 «О стандарте профсоюзного бюджета» Президиум Совета Федерации профсоюзов Беларуси ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Типовое положение о Фонде помощи профсоюзной организации юридического лица, его обособленного подразделения.

2. Членским организациям ФПБ:

2.1. довести настоящее постановление до сведения организационных структур отраслевых профсоюзов;

2.2. обеспечить приведение локальных нормативных правовых актов организационных структур отраслевых профсоюзов в соответствие с настоящим постановлением.

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя Председателя ФПБ Микшу А.С., Секретаря ФПБ Варфоломееву А.Г.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его принятия, за исключением пункта 1, который вступает в силу с 1 января 2016 г.

Председатель
Федерации профсоюзов

М.С.Орда

УТВЕРЖДЕНО
Постановление Президиума Совета
Федерации профсоюзов Беларуси
10.12. 2015 № 484

(в редакции постановлений Президиума
Совета ФПБ от 30.11.2016 №453,
от 08.04.2020 №102, от 22.10.2020 №181)

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о Фонде помощи профсоюзной
организации юридического лица,
его обособленного подразделения

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Типовое положение устанавливает порядок формирования и использования средств Фонда помощи профсоюзной организации юридического лица, его обособленного подразделения (далее — фонд помощи) и распространяется на профсоюзные организации юридических лиц, их обособленных подразделений (далее — профсоюзная организация).

2. Фонд помощи формируется в целях оказания материальной поддержки членам профсоюза, состоящим на учете в профсоюзной организации, и членам их семей, за исключением случаев, предусмотренных п.п.4.6. п.4 настоящего Типового положения.

3. Распорядителем средств фонда помощи является руководящий орган профсоюзной организации.

4. Средства фонда помощи используются на:

4.1. оказание материальной помощи членам профсоюза, нуждающимся в дополнительной поддержке в виде материальной помощи (в денежной и натуральной формах) в связи с:

чрезвычайными ситуациями (обстоятельствами) (стихийное бедствие, пожар, хищение имущества и т.п.);

длительной болезнью, дорогостоящим лечением, оплатой медицинского обслуживания в лечебных учреждениях, оказывающих платные медицинские услуги;

тяжелым материальным положением (недостаток средств для содержания семьи, увечье, смерть близкого родственника, супруга (супруги));

вступлением в брак; рождением детей; выходом на пенсию; возникновением других объективных обстоятельств, требующих материальной поддержки.

Для целей настоящего Типового положения к лицам, состоящим в отношениях близкого родства, относятся родители (усыновители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры;

4.2. оказание единовременной материальной помощи:

членам профсоюза, уволенным в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников; близким родственникам в связи со смертью члена профсоюза; отдельным категориям членов профсоюза;

4.3. оказание материальной помощи в размере возмещения полной или частичной стоимости понесенных расходов на оплату:

обучения в учреждениях образования Республики Беларусь членов профсоюза или их детей, при получении высшего, среднего специального образования на платной основе;

стоимости путевок в санаторно-курортные и оздоровительные учреждения (санатории, дома отдыха, детские оздоровительные лагеря), в том числе частичной компенсации стоимости путевок и оказания материальной помощи на удешевление всех видов путевок в такие учреждения;

стоимости медицинских услуг по договору на оказание медицинских услуг с учреждением здравоохранения (проведение медицинских осмотров, диагностических исследований, вакцинации, витаминизации и т.д.);

4.4. оплату расходов, связанных с посещением болеющих членов профсоюза, с обслуживанием престарелых, заботой о детях, **приобретение дезинфицирующих и обеззараживающих средств, средств защиты органов дыхания и других средств защиты;**

4.5. предоставление безвозмездной (спонсорской) помощи физическим и юридическим лицам в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 1 июля 2005 г. № 300 «О предоставлении и использовании безвозмездной (спонсорской) помощи».

4.6. иные цели в соответствии с решениями Президиума Совета ФПБ.

Глава 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УЧЕТА СРЕДСТВ ФОНДА ПОМОЩИ

5. Фонд помощи формируется из членских профсоюзных взносов.

6. Учет поступления и расходования средств фонда помощи ведет бухгалтер (казначей) профсоюзной организации.

7. В бухгалтерском учете средства фонда помощи учитываются на счете 86 «Целевое финансирование».

Глава 3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ФОНДА ПОМОЩИ, КОНТРОЛЬ ЗА ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ

8. Средства фонда помощи используются на цели, указанные в пункте 4 настоящего Типового положения, на основании письменного обращения члена профсоюза или члена его семьи с приложением документа (его копии), подтверждающего наступление соответствующего обстоятельства или понесенные расходы.

9. Выплата помощи из средств фонда помощи осуществляется по решению руководящего органа профсоюзной организации.

10. Документами, подтверждающими наступление соответствующего обстоятельства или понесенные расходы, являются:

в связи с длительной болезнью — копия листка о временной нетрудоспособности либо удостоверение инвалида;

в связи со смертью близкого родственника — копия свидетельства о смерти и документы, подтверждающие родство, при необходимости (копия свидетельства о браке, о смене фамилии и т.п.);

в связи со вступлением в брак — копия свидетельства о браке; в связи с рождением ребенка — копия свидетельства о рождении ребенка; в связи с пожаром — документ, выдаваемый органами и подразделениями по чрезвычайным ситуациям;

в связи с хищением имущества - документ, выдаваемый органами внутренних дел;

приобретение путевки на оздоровление или санаторно-курортное лечение — копия путевки и (или) отрывной талон к путевке;

в связи с обучением в учреждениях образования Республики Беларусь членов профсоюзов или их детей — договор о подготовке специалиста (рабочего) на платной основе;

в связи с оплатой стоимости медицинских услуг — договор на оказание медицинских услуг с учреждением здравоохранения;

по иным основаниям — на основании документов, предусмотренных руководящим органом профсоюзной организации.

11. На протяжении календарного года члену профсоюза может быть выплачена материальная помощь на удешевление стоимости не более одной путевки на оздоровление или санаторно-курортное лечение.

12. Фонд помощи не имеет остатка на конец финансового года.

13. Контроль за поступлением и расходованием средств фонда помощи осуществляется ревизионной комиссией профсоюзной организации.



30.11.2016 № 453

г.Мінск

О некоторых вопросах совершенствования стандарта профсоюзного бюджета и внесении изменения и дополнения в постановления Президиума Совета ФПБ от 30 ноября 2015 г. № 438 и от 10 декабря 2015г. №484

В редакции постановления Президиума Совета ФПБ от 22.10.2020 № 181

Заслушав и обсудив информацию о практике применения стандарта номенклатуры и нормативов использования членских профсоюзных взносов профсоюзными организациями юридических лиц, их обособленных подразделений, и в целях его совершенствования Президиум Совета Федерации профсоюзов Беларуси ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В приложении к постановлению Президиума Совета ФПБ от 30 ноября 2015 г. № 438 «О стандарте профсоюзного бюджета» абзац второй пункта 8 Классификации расходов средств профсоюзных бюджетов после слов «расходных материалов»)» дополнить словами «; расходы на приобретение бланков профсоюзных билетов».

2. Пункт 12 Типового положения о Фонде помощи профсоюзной организации юридического лица, его обособленного подразделения, утвержденного постановлением Президиума Совета ФПБ от 10 декабря 2015 г. № 484, изложить в следующей редакции:

«12. Фонд помощи не имеет остатка на конец финансового года.».

3. Исполкому Совета ФПБ разработать и утвердить:

Методические рекомендации о порядке применения стандарта номенклатуры и нормативов использования членских профсоюзных взносов профсоюзными организациями юридических лиц, их обособленных подразделений в срок до 20 декабря 2016 г.;

Методические рекомендации по применению Типового плана счетов бухгалтерского учета профсоюзными организациями юридических лиц, их обособленных подразделений в срок до 1 апреля 2017 г.

4. Членским организациям ФПБ:

довести настоящее постановление до сведения организационных структур отраслевых профсоюзов;

обеспечить приведение локальных нормативных правовых актов организационных структур отраслевых профсоюзов в соответствие с настоящим постановлением.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя ФПБ Микшу А.С., Секретаря ФПБ по международной работе Варфоломееву А.Г., первого заместителя начальника главного финансово-экономического управления аппарата Совета ФПБ Архипец Ж.А.

Председатель
Федерации профсоюзов

М.С.Орда

УТВЕРЖДЕНО
Постановление Исполкома
Совета Федерации профсоюзов Беларуси
21.01.2017 № 40

(в редакции постановления Исполкома
Совета Федерации профсоюзов Беларуси
от 02.12.2020 № 716

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

о порядке применения стандарта номенклатуры и нормативов использования членских профсоюзных взносов профсоюзными организациями юридических лиц, их обособленных подразделений

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Методические рекомендации разработаны в соответствии постановлениями Президиума Совета ФПБ от 30 ноября 2015 г. № 438 «О стандарте профсоюзного бюджета», от 10 декабря 2015 г. № 484 «О Типовом положении о Фонде помощи профсоюзной организации юридического лица, его обособленного подразделения» в целях единообразного применения стандарта номенклатуры и нормативов использования членских профсоюзных взносов профсоюзными организациями юридических лиц, их обособленных подразделений (далее — стандарт профсоюзного бюджета).

ГЛАВА 2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТАНДАРТА ПРОФСОЮЗНОГО БЮДЖЕТА

2. В целях реализации стандарта профсоюзного бюджета профсоюзными организациями юридических лиц, их обособленных подразделений (далее — профсоюзные организации) осуществляются следующие мероприятия:

2.1. принятие решения руководящего органа профсоюзной организации, определяемого в соответствии с Уставом отраслевого профсоюза (далее — руководящий орган профсоюзной организации),

о введении в действие в профсоюзной организации стандарта профсоюзного бюджета;

2.2. приведение сметы доходов и расходов профсоюзной организации в соответствие со стандартом профсоюзного бюджета с последующим ее утверждением в порядке, определенном Уставом отраслевого профсоюза;

2.3. приведение локальных правовых актов профсоюзной организации в соответствие с постановлениями Президиума Совета ФПБ от 30 ноября 2015 г. № 438 «О стандарте профсоюзного бюджета», от 10 декабря 2015 г. № 484 «О Типовом положении о Фонде помощи профсоюзной организации юридического лица, его обособленного подразделения».

ГЛАВА 3. СТАНДАРТ ПРОФСОЮЗНОГО БЮДЖЕТА

3. Профсоюзные организации расходуют членские профсоюзные взносы, поступающие на финансирование деятельности профсоюзной организации (без учета отчислений на финансирование деятельности вышестоящих профсоюзных организаций), в соответствии с приведенными ниже нормативами их использования.

| Наименование статьи | Код строки | Норматив, % |
|---|------------|-------------|
| 1. Целевые мероприятия: | 1 | |
| Фонд помощи | 1.1 | |
| Обучение профсоюзных кадров и актива | 1.2 | |
| Туристско-экскурсионная деятельность, в том числе услуги ТЭУП «Беларустурист» | 1.3 | не менее 10 |
| Спортивная и культурно-массовая работа | 1.4 | |
| Информационная работа, в том числе подписка на газету «Беларускі Час» | 1.5 | |
| Организационные расходы | 1.6 | |
| Расходы на целевые мероприятия (в районе, городе, области) | 1.7 | не менее 2 |

| | | |
|---|-----|-------------|
| 2. Административно-хозяйственные расходы: | 2 | не более 50 |
| Заработная плата штатным работникам без начислений (вознаграждение профсоюзному активу за выполнение общественной нагрузки) | 2.1 | |
| Обязательные отчисления (в ФСЗН и Белгосстрах) | 2.2 | |
| Прочие расходы | 2.3 | |

4. Малочисленные профсоюзные организации (до 25 (включительно) членов профсоюза) и профсоюзные организации обучающихся могут расходовать членские профсоюзные взносы в соответствии с номенклатурой их использования без учета нормативов.

5. Фактические расходы профсоюзных организаций, за исключением организаций, указанных в пункте 4 настоящих Методических рекомендаций, по статьям «Туристско-экскурсионная деятельность, в том числе услуги ТЭУП «Беларустирист» и «Расходы на целевые мероприятия (в районе, городе, области)» не могут быть менее установленного по данным статьям норматива использования членских профсоюзных взносов.

ГЛАВА 4. КЛАССИФИКАЦИЯ РАСХОДОВ СРЕДСТВ ПРОФСОЮЗНЫХ БЮДЖЕТОВ

6. Расходы профсоюзных организаций распределяются по следующим статьям в соответствии с Классификацией расходов средств профсоюзных бюджетов, являющейся приложением к стандарту профсоюзного бюджета:

6.1. целевые мероприятия:

6.1.1. фонд помощи формируется и расходует на материальную поддержку членам профсоюза, состоящим на учете в профсоюзной организации, и членам их семей в соответствии с Типовым положением о фонде помощи профсоюзной организации юридического лица, его обособленного подразделения;

6.1.2. обучение профсоюзных кадров и актива:

оплата услуг лекторов, приобретение методической литературы; возмещение расходов за пользование помещениями, связанных с обучением;

оплата питания и проживания обучающихся; оплата транспортных услуг, связанных с обучением; приобретение канцтоваров, других расходных материалов, используемых в процессе обучения;

расходы на организацию культурной программы, в том числе экскурсионного обслуживания в рамках обучения;

расходы на обучение в Международном университете «МИТСО», его структурных подразделениях;

командировочные расходы при направлении на обучение в пределах установленных норм;

другие расходы;

6.1.3. туристско-экскурсионная деятельность, в том числе услуги Туристско-экскурсионного унитарного предприятия «Беларустирист»:

расходы на туристические услуги туроператоров по организации комплексного туристического обслуживания, размещения туристов, спортивных, познавательных, оздоровительных, экскурсионных, культурно-зрелищных мероприятий в соответствии с программой туристического путешествия;

расходы на услуги переводчиков, экскурсоводов, транспортное обслуживание и прочие расходы при организации туристических мероприятий;

другие расходы;

6.1.4. спортивная и культурно-массовая работа:

расходы на проведение спортивно-массовых мероприятий: туристские слеты, спартакиады, соревнования по видам спорта (оплата транспорта, оплата услуг судей, медработников по договорам подряда, оплата питания участников, приобретение призов и подарков для победителей и участников спортивных мероприятий т.д.); расходы на аренду спортсооружений;

оплата разовых посещений, абонементов при организации посещения групп здоровья, спортивных секций, спортивно-оздоровительных комплексов, в том числе горнолыжных комплексов, ледовых дворцов, фитнес-центров, тренажерных залов, бассейнов, аквапарков, боулинга, сауны и т.д., а также проката лыж, коньков, экипировки, аренды подъемников, катка и т.д.;

оплата культурного досуга членов профсоюза и их детей (билеты в театры, музеи, на выставки, концерты и т.п.), включая экскурсионное обслуживание (при условии, если предусмотрено программой и

включено в смету проводимого мероприятия) и проведение вечеров отдыха;

расходы на организацию и проведение мероприятий в связи с государственными праздниками, праздничными днями и памятными датами, юбилейными датами организаций, юбилеями и днями рождения членов профсоюза, включая вручение подарков, сертификатов, единовременных вознаграждений к праздникам;

расходы на приобретение новогодних детских подарков и билетов на новогодние представления;

расходы на проведение разного вида конкурсов профессионального мастерства, в том числе стоимость призов и подарков на эти цели;

расходы на проведение мероприятий в рамках работы с молодежью;

расходы, связанные с организацией мероприятий по чествованию ветеранов труда, участников Великой Отечественной войны, и т.д.;

оплата услуг по проведению культурно-массовых мероприятий в соответствии с заключенными гражданско-правовыми договорами и т.п. согласно утвержденному плану проведения культурно-массовых мероприятий;

заработная плата спорт- и культработников с учетом обязательных отчислений;

расходы на приобретение цветов при проведении мероприятий, предусмотренных настоящим подпунктом;

расходы на доставку, проживание и питание участников мероприятий, предусмотренных настоящим подпунктом; другие расходы;

6.1.5. информационная работа, в том числе подписка на газету «Беларускі Час»:

расходы на формирование, распространение и использование информационных ресурсов ФПБ, отраслевых профсоюзов, их организационных структур;

подписка на периодические издания, в том числе на газету «Беларускі Час», научно-практический журнал «Труд. Профсоюзы. Общество.» и другие периодические издания;

расходы на оплату услуг радиостанций «Новое радио», «Народное радио», других информационных ресурсов по размещению информации;

расходы на изготовление и обслуживание сайта профсоюзной организации;

расходы на изготовление и оформление информационных стендов;

расходы на изготовление информационных материалов, в том числе мотивационного характера; другие расходы;

6.1.6. организационные расходы:

расходы на проведение съездов, собраний, конференций, заседаний руководящих органов профсоюзных организаций (включая приобретение канцтоваров и других расходных материалов) и др.;

расходы на приобретение бланков профсоюзных билетов;

расходы на организацию приема зарубежных делегаций, включая приобретение сувенирной продукции, цветов (согласно программе и смете на представительские расходы);

другие расходы;

6.1.7. расходы на целевые мероприятия (в районе, городе, области):

расходы на участие представителей профсоюзной организации в мероприятиях районного, городского и областного уровня, проводимых районными, городскими и областными объединениями профсоюзов;

6.2. административно-хозяйственные расходы:

6.2.1. заработная плата штатным работникам без учета обязательных отчислений, вознаграждение профсоюзному активу за выполнение общественной нагрузки:

заработная плата штатных работников профсоюзных организаций, включая все виды стимулирующих и компенсирующих выплат, материальная помощь к отпуску, установленные положениями об оплате труда и (или) другими локальными правовыми актами профсоюзных организаций;

вознаграждение профсоюзному активу;

6.2.2. обязательные отчисления:

страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, обязательные страховые взносы, уплачиваемые в соответствии с законодательством;

6.2.3. прочие расходы:

командировочные расходы;

содержание автотранспорта (все виды расходов на содержание автотранспорта ((при использовании транспорта для нужд

профсоюзной организации) без учета заработной платы водителя автомобиля);

арендная плата;

возмещение коммунальных и эксплуатационных расходов; услуги связи; услуги банка;

амортизация основных средств и нематериальных активов; расходы на все виды ремонтов; расходы на содержание и использование оргтехники; почтовые расходы;

канцтовары и другие расходные материалы;

износ по предметам, учитываемым в составе оборотных средств; расходы на приобретение ритуальной продукции, с том числе цветов;

другие расходы.

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ФОНДА ПОМОЩИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ЕГО ОБОСОБЛЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

7. Формирование и использование средств Фонда помощи профсоюзной организации юридического лица, его обособленного подразделения (далее — фонд помощи) осуществляется в соответствии с Типовым положением о фонде помощи юридического лица, его обособленного подразделения.

8. Распорядителем средств фонда помощи является руководящий орган профсоюзной организации.

9. Средства фонда помощи используются на:

9.1. оказание материальной помощи (в денежной и натуральной формах) членам профсоюза, нуждающимся в дополнительной поддержке в связи с:

чрезвычайными ситуациями (обстоятельствами) (стихийное бедствие, пожар, хищение имущества и т.п.);

длительной болезнью, дорогостоящим лечением, оплатой медицинского обслуживания в учреждениях здравоохранения, оказывающих платные медицинские услуги;

тяжелым материальным положением (недостаток средств для содержания семьи, увечье, смерть близкого родственника, супруга (супруги));

вступлением в брак; рождением детей; выходом на пенсию;

возникновением других объективных обстоятельств, требующих материальной поддержки.

К лицам, состоящим в отношениях близкого родства, относятся родители (усыновители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры;

9.2. оказание единовременной материальной помощи:

членам профсоюза, уволенным в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников;

близким родственникам в связи со смертью члена профсоюза;

отдельным категориям членов профсоюза;

9.3. оказание материальной помощи в размере возмещения полной или частичной стоимости понесенных расходов на оплату:

обучения в учреждениях образования Республики Беларусь членов профсоюза или их детей, при получении высшего, среднего специального образования на платной основе;

стоимости путевок в санаторно-курортные и оздоровительные учреждения (санатории, дома отдыха, детские оздоровительные лагеря), в том числе частичной компенсации стоимости путевок и оказания материальной помощи на удешевление всех видов путевок в такие учреждения;

стоимости медицинских услуг по договору на оказание медицинских услуг с учреждением здравоохранения (проведение медицинских осмотров, диагностических исследований, вакцинации, витаминизации и т.д.);

9.4. оплату расходов, связанных с посещением болеющих членов профсоюза, с обслуживанием престарелых, заботой о детях, приобретением дезинфицирующих и обеззараживающих средств, средств защиты органов дыхания и других средств защиты;

9.5. предоставление безвозмездной (спонсорской) помощи физическим и юридическим лицам в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 1 июля 2005 г. № 300 «О предоставлении и использовании безвозмездной (спонсорской) помощи»;

9.6. иные цели в соответствии с решениями Президиума Совета ФПБ.

10. Фонд помощи профсоюзной организации формируется из членских профсоюзных взносов.

11. Выплата материальной, безвозмездной (спонсорской) помощи осуществляется на основании письменного обращения члена профсоюза или члена его семьи с приложением документа (его копии), подтверждающего наступление соответствующего обстоятельства или понесенные расходы.

12. Документами, подтверждающими наступление соответствующего обстоятельства или понесенные расходы, являются:

в связи с длительной болезнью — копия листка о временной нетрудоспособности либо удостоверение инвалида;

в связи со смертью близкого родственника — копия свидетельства о смерти и документы, подтверждающие родство, при необходимости (копия свидетельства о браке, о смене фамилии и т.п.);

в связи со вступлением в брак — копия свидетельства о браке;

в связи с рождением ребенка — копия свидетельства о рождении ребенка;

в связи с пожаром — документ, выдаваемый органами и подразделениями по чрезвычайным ситуациям;

в связи с хищением имущества — документ, выдаваемый органами внутренних дел;

в связи с приобретением путевки на оздоровление или санаторно-курортное лечение — копия путевки и (или) отрывной талон к путевке;

в связи с обучением в учреждениях образования Республики Беларусь членов профсоюзов или их детей — копия договора о подготовке специалиста (рабочего) на платной основе;

в связи с оплатой стоимости медицинских услуг — копия договора на оказание медицинских услуг с учреждением здравоохранения;

по иным основаниям — на основании документов, предусмотренных руководящим органом профсоюзной организации.

13. На протяжении календарного года члену профсоюза может быть выплачена материальная помощь на удешевление стоимости не более одной путевки на оздоровление или санаторно-курортное лечение.

Действие настоящего пункта не распространяется на выплату материальной помощи в целях удешевления стоимости путевок на оздоровление или санаторно-курортное лечение несовершеннолетних детей члена профсоюза.

14. На конец отчетного (финансового) года фонд помощи остатка не имеет. По итогам отчетного года осуществляется корректировка (списание или пополнение) фонда помощи.

ГЛАВА 6. СМЕТА ДОХОДОВ И РАСХОДОВ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ. ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

15. Для планирования доходов и расходов профсоюзной организации составляется смета доходов и расходов (далее — смета) — финансовый план поступления и использования средств в профсоюзной организации.

16. Проект сметы на предстоящий год с расшифровкой номенклатуры статей доходов и расходов готовит бухгалтер (казначей) профсоюзной организации. В работе по составлению сметы могут принимать участие при необходимости и иные члены профсоюзного комитета. Примерная смета доходов и расходов профсоюзной организации приведена в приложении 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

17. Формирование статей сметы производится по источникам финансирования:

членские профсоюзные взносы;

другие источники, в том числе целевые поступления от нанимателя в соответствии с коллективным договором (соглашением).

18. В целях реализации единых подходов к формированию статей профсоюзного бюджета для обеспечения целевого и эффективного распоряжения профсоюзными средствами профсоюзные организации используют систематизированный перечень статей стандарта профсоюзного бюджета — классификацию расходов средств профсоюзных бюджетов.

19. Расходная часть сметы профсоюзной организации формируется от суммы членских профсоюзных взносов, поступивших на финансирование деятельности профсоюзной организации (без учета отчислений на финансирование деятельности вышестоящих профсоюзных организаций в соответствии с уставами ФПБ и отраслевых профсоюзов) с учетом их остатка на начало отчетного года.

Расчет фактического норматива (процента) использования членских профсоюзных взносов по статьям расходов производится путем деления суммы фактических расходов по статье на итоговую

сумму расходов и умножения на 100. Норматив рассчитывается с одним знаком после запятой.

Расходы профсоюзной организации, планируемые за счет других источников, в том числе за счет поступлений от нанимателя, осуществляются в соответствии с их целевым назначением.

20. Профсоюзные организации осуществляют ведение бухгалтерского учета в соответствии с Законом Республики Беларусь «О бухгалтерском учете и отчетности», типовым планом счетов бухгалтерского учета согласно приложению 1 к постановлению Министерства финансов Республики Беларусь от 29 июня 2011 г. № 50 и Инструкцией о порядке применения типового плана счетов бухгалтерского учета, утвержденной постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 29 июня 2011 г. №50 (далее — Типовой план счетов бухгалтерского учета), иными нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету.

21. На основе Типового плана счетов бухгалтерского учета руководителем профсоюзной организации утверждается план счетов бухгалтерского учета профсоюзной организации, содержащий полный перечень счетов, включая субсчета, аналитических счетов и забалансовых счетов, необходимых для ведения бухгалтерского учета с учетом отраслевых особенностей (рабочий план счетов).

Аналитический учет профсоюзной организации должен обеспечивать получение информации о наличии и движении активов, обязательств, собственного капитала, доходов и расходов в организации, необходимой для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

22. Профсоюзная организация ведет бухгалтерский учет непрерывно с момента ее создания до прекращения ее деятельности.

23. Для учета доходов профсоюзной организации (вступительных, членских профсоюзных взносов в размерах, предусмотренных уставами отраслевых профсоюзов, руководящими органами профсоюзной организации; средств, поступивших в соответствии с коллективным договором (соглашением); имущества и (или) денежных средств, безвозмездно полученных от юридических и физических лиц; иных поступлений, не запрещенных законодательством) используется счет 86 «Целевое финансирование».

24. Профсоюзные организации, имеющие в составе доходов кроме вступительных и членских профсоюзных взносов, другие

целевые поступления, в том числе поступления от нанимателей в соответствии с коллективным договором (соглашением), обеспечивают их отдельный учет.

25. Аналитический учет целевых поступлений на счете 86 «Целевое финансирование» ведется по источникам их поступления (членские профсоюзные взносы, средства нанимателя, иные источники) и целевому назначению.

Членские профсоюзные взносы учитываются в соответствии с целевым назначением (фонд помощи, другие статьи профсоюзного бюджета).

26. Ведение аналитического учета расходов по статьям сметы профсоюзные организации осуществляют на счете 26 «Общехозяйственные затраты»

Использование средств целевого финансирования на содержание профсоюзной организации отражается по дебету 86 «Целевое финансирование» и кредиту счета 26 «Общехозяйственные затраты».

Счет 26 «Общехозяйственные затраты» сальдо на отчетную дату не имеет.

27. Примерные бухгалтерские записи по счетам бухгалтерского учета (корреспонденция счетов) по учету доходов и расходов профсоюзными организациями приведены в приложении 2 к настоящему Методическим рекомендациям.

ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

28. По итогам года профсоюзные организации составляют финансовый отчет об исполнении профсоюзного бюджета по установленной форме.

29. Контроль за использованием профсоюзными организациями членских профсоюзных взносов в соответствии со стандартом профсоюзного бюджета осуществляется ревизионными комиссиями отраслевых профсоюзов и Ревизионной комиссией Федерации профсоюзов Беларуси.

Приложение 1

к Методическим рекомендациям о порядке применения стандарта номенклатуры и нормативов использования членских профсоюзных взносов профсоюзными организациями юридических лиц, их обособленных подразделений

Примерная смета доходов и расходов профсоюзной организации

| Раздел | Статьи доходов и расходов, нормативы использования членских профсоюзных взносов | Код строки | Источники поступлений | |
|------------|--|------------|-----------------------------|------------------|
| | | | Членские профсоюзные взносы | Другие источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. ОСТАТОК | Остаток средств целевого финансирования на начало отчетного года, | 1 | | |
| 2. ДОХОДЫ | Членские профсоюзные взносы | 2 | | X |
| | Целевые поступления в соответствии с коллективным договором (соглашением) | 3 | X | |
| | Прочие поступления, в том числе: | 4 | | |
| | проценты, уплачиваемые банком за пользование денежными средствами, находящимися на банковских счетах, в том числе вкладах (депозитах)) | 4.1 | | |
| | ... | 4.2 | | |
| | ИТОГО доходов (сумма строк 2—4) | 5 | | |
| 3. РАСХОДЫ | ЦЕЛЕВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ | | | |
| | Расходы из фонда помощи | 6 | | |

| | | | | | |
|------------------------|---|--------------|-----|--|--|
| 3. РАСХОДЫ | Обучение профсоюзных кадров и актива | | 7 | | |
| | Туристско-экскурсионная деятельность, в том числе услуги ТЭУП «Беларустурист» | не менее 10% | 8 | | |
| | Спортивная и культурно — массовая работа (сумма строк 9.1—9.2), в том числе: | | | | |
| | культурно-массовая работа | | | | |
| | спортивные мероприятия | | | | |
| | Информационная работа, в том числе подписка на «Беларускі Час» | | | | |
| | Организационные расходы | | | | |
| | Расходы на целевые мероприятия (в районе, городе, области) | | | | |
| | Спортивная и культурно — массовая работа (сумма строк 9.1—9.2), в том числе: | | 9 | | |
| | культурно-массовая работа | | 9.1 | | |
| спортивные мероприятия | | 9.2 | | | |

| | | | | | |
|------------|---|-------------|----|--|--|
| 3. РАСХОДЫ | Информационная работа, в том числе подписка на «Беларускі Час» | | 10 | | |
| | Организационные расходы | | 11 | | |
| | Расходы на целевые мероприятия (в районе, городе, области) | не менее 2% | 12 | | |
| | АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ | | | | |
| | Заработная плата штатным работникам без начислений (вознаграждение профсоюзному активу за выполнение общественной нагрузки) | | 13 | | |
| | Обязательные отчисления (ФСЗН и Белгосстрах) | | 14 | | |
| | Прочие расходы | | 15 | | |
| | ИТОГО расходов (сумма строк 6—15) | | 16 | | |
| 4. ОСТАТОК | Остаток средств целевого финансирования на конец отчетного года | | 17 | | |

к Методическим рекомендациям о порядке применения стандарта номенклатуры и нормативов использования членских профсоюзных взносов профсоюзными организациями юридических лиц, их обособленных подразделений

Примерные бухгалтерские записи по счетам бухгалтерского учета (корреспонденция счетов) по учету доходов и расходов профсоюзной организации

Вариант 1.

В случае поступления на текущий (расчетный) счет профсоюзной организации суммы перечисленных нанимателем членских профсоюзных взносов в полном размере, включая отчисления на финансирование деятельности вышестоящих профсоюзных организаций, хозяйственные операции будут отражены в бухгалтерском учете следующими записями.

| № п/п | Содержание операции | Дебет | Кредит |
|-------|---|-------|--------------|
| 1. | Поступили на текущий (расчетный) счет профсоюзной организации членские профсоюзные взносы в полном размере (100 %), включая отчисления на финансирование деятельности вышестоящих профсоюзных организаций | 51 | 76.1 |
| 2. | Начислена задолженность вышестоящим профсоюзным организациям по отчислениям от членских профсоюзных взносов на финансирование их деятельности (например, 30 %) | 76.1 | 76.3 |
| 3. | Перечислена задолженность вышестоящим профсоюзным организациям по отчислениям от членских профсоюзных взносов на финансирование их деятельности (например, 30%) | 76.3 | 51 |
| 4. | Членские профсоюзные взносы, поступившие на финансирование деятельности профсоюзной организации (например, 70%), зачислены в доход профсоюзной организации по их целевому назначению | 76.1 | 86.1 86.2 |

| | | | |
|-----|---|----------------------|--------------------------------|
| 5. | Поступили на текущий (расчетный) счет профсоюзной организации целевые поступления от нанимателя в соответствии с коллективным договором (соглашением) | 51 | 76.2 |
| 6. | Зачислены целевые поступления от нанимателя в соответствии с коллективным договором (соглашением) в доход профсоюзной организации | 76.2 | 86.3 |
| 7. | Отражены расходы профсоюзной организации на осуществление деятельности | 26 | 02, 05, 10, 60, 69, 70, 71, 76 |
| 8. | Списаны расходы профсоюзной организации, в том числе за счет целевых поступлений, на осуществление деятельности | 86.1 86.2 86.3 | 26 |
| 9. | Списан остаток средств фонда помощи в конце отчетного года | 86.1 | 86.2 |
| 10. | Фонд помощи пополнен в конце отчетного года за счет других статей профсоюзного бюджета в размере недостатка средств | 86.2 | 86.1 |

Вариант 2.

Поступление на текущий (расчетный) счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов производится в размере норматива, установленного на финансирование деятельности профсоюзной организации.

| № п/п | Содержание операции | Дебет | Кредит |
|-------|--|-------|--------------|
| 1. | Поступили на текущий (расчетный) счет профсоюзной организации членские профсоюзные взносы в размерах, установленных на финансирование деятельности профсоюзной организации (например, 70 % от общей суммы удержанных членских профсоюзных взносов) | 51 | 76.1 |
| 2. | Членские профсоюзные взносы, поступившие на финансирование деятельности профсоюзной организации (например, 70%), зачислены в доход профсоюзной организации по их целевому назначению | 76.1 | 86.1 86.2 |
| 3. | Поступили на текущий (расчетный) счет профсоюзной организации целевые поступления от нанимателя в соответствии с коллективным договором (соглашением) | 51 | 76.2 |

| | | | |
|----|---|----------------------|--------------------------------|
| 4. | Зачислены целевые поступления от нанимателя в соответствии с коллективным договором (соглашением) в доход профсоюзной организации | 76.2 | 86.3 |
| 5. | Отражены расходы профсоюзной организации на осуществление деятельности | 26 | 02, 05, 10, 60, 69, 70, 71, 76 |
| 6. | Зачислены целевые поступления от нанимателя в соответствии с коллективным договором (соглашением) в доход профсоюзной организации | 86.1 86.2 86.3 | 26 |
| 7. | Списан остаток средств фонда помощи в конце отчетного года | 86.1 | 86.2 |
| 8. | Фонд помощи пополнен в конце отчетного года за счет других статей профсоюзного бюджета в размере недостатка средств | 86.2 | 86.1 |

Примечание. Наименование и перечень субсчетов к синтетическим счетам (26, 86 и др.) профсоюзные организации определяют самостоятельно.

УТВЕРЖДЕНО
Постановление Исполкома
Совета Федерации профсоюзов Беларуси
05.04.2017 № 191

(в редакции постановления Исполкома
Совета Федерации профсоюзов Беларуси
от 02.12.2020 № 716

Методические рекомендации
по применению типового плана счетов
бухгалтерского учета
профсоюзными организациями юридических лиц,
их обособленных подразделений

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Методические рекомендации составлены в соответствии с Инструкцией о порядке применения типового плана счетов бухгалтерского учета (далее — типовой план счетов), утвержденной постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 29.06.2011 № 50 «Об установлении типового плана счетов бухгалтерского учета, утверждении Инструкции о порядке применения типового плана счетов бухгалтерского учета и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства финансов Республики Беларусь и их отдельных структурных элементов» (далее — Инструкция №50), и рекомендованы для использования при отражении хозяйственных операций в бухгалтерском учете профсоюзными организациями юридических лиц, их обособленных подразделений (далее — профсоюзные организации).

В настоящих Методических рекомендациях приведены наиболее распространенные в профсоюзных организациях хозяйственные операции.

Профсоюзными организациями на основе типового плана счетов утверждается рабочий план счетов бухгалтерского учета профсоюзных организаций, содержащий полный перечень счетов, включая субсчета, и аналитических счетов, забалансовых счетов, необходимых для ведения бухгалтерского учета (далее - рабочий план счетов).

Профсоюзная организация может уточнять содержание отдельных субсчетов, приведенных в типовом плане счетов, исключая или объединяя их, а также вводить дополнительные субсчета.

Ведение аналитического учета активов, обязательств, собственного капитала, доходов и расходов в профсоюзной организации должно обеспечить получение данных об их наличии и движении, необходимых для составления бухгалтерской отчетности.

В случае осуществления в процессе деятельности профсоюзной организации хозяйственных операций, корреспонденция счетов по которым не приведена в настоящих Методических рекомендациях, профсоюзная организация может составлять соответствующую корреспонденцию счетов исходя из содержания хозяйственной операции и типового плана счетов.

Каждая хозяйственная операция подлежит оформлению первичным учетным документом.

Первичные учетные документы, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь, должны содержать следующие сведения:

наименование документа, дату его составления;

наименование организации, фамилию и инициалы индивидуального предпринимателя, являющегося участником хозяйственной операции;

содержание и основание совершения хозяйственной операции, ее оценку в натуральных и стоимостных показателях или в стоимостных показателях;

должности лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции и (или) правильность ее оформления, их фамилии, инициалы и подписи.

Первичные учетные документы могут содержать иные сведения, не являющиеся обязательными.

Первичный учетный документ составляется на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа.

Первичный учетный документ, составленный в форме электронного документа, должен соответствовать требованиям законодательства Республики Беларусь об электронных документах и электронной цифровой подписи.

Законодательством предусмотрены обязательные к применению формы первичных учетных документов. Они перечислены в перечне первичных учетных документов, утвержденном постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24.03.2011 № 360 «Об утверждении перечня первичных учетных документов». Форма первичного учетного документа «Опись памятных банкнот, памятных и слитковых (инвестиционных) монет, являющихся законным платежным средством Республики Беларусь, а также футляров к ним» установлена постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь от 31.07.2015 №458.

Профсоюзная организация вправе самостоятельно разрабатывать и утверждать для применения формы первичных учетных документов, за исключением утвержденных Советом Министров Республики Беларусь и Национальным банком Республики Беларусь. Разработанные профсоюзной организацией формы первичных учетных документов должны быть включены в учетную политику.

В первичных учетных документах (за исключением первичных учетных документов, которыми оформляются прием и выдача наличных

денежных средств, и первичных учетных документов, составленных в форме электронного документа) допускаются исправления.

Своевременное и правильное оформление первичных учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них сведений обеспечивают лица, составившие и подписавшие эти документы. Движение первичных учетных документов регламентируется графиком документооборота, утвержденным руководителем профсоюзной организации.

Копии изъятых в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь первичных учетных документов включаются в документы бухгалтерского учета профсоюзной организации.

ГЛАВА 2. УЧЕТ ДОХОДОВ

В профсоюзной организации для учета вступительных и членских профсоюзных взносов, имущества и денежных средств, безвозмездно полученных от юридических и физических лиц и использованных по целевому назначению, иных поступлений, не запрещенных законодательством, используется счет 86 «Целевое финансирование». На счете 86 «Целевое финансирование» обобщается информация о наличии и движении источников средств финансирования в профсоюзных организациях, полученных на их содержание в соответствии со сметой, и на другие цели (далее - средства целевого финансирования). Аналитический учет целевых средств ведется по их назначению, а также в разрезе источников их поступления.

Получение средств целевого финансирования отражается по дебету счетов 51 «Расчетные счета» и других счетов и кредиту счета 86 «Целевое финансирование».

Безвозмездное получение основных средств, нематериальных активов, материалов (запасов), товаров отражается по дебету счетов 08 «Вложения в долгосрочные активы», 10 «Материалы», 41 «Товары» и других счетов и кредиту счета 86 «Целевое финансирование».

Безвозмездное выполнение работ, оказание услуг отражается по дебету счетов 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» и кредиту счета 86 «Целевое финансирование».

Первоначальная стоимость основных средств, нематериальных активов, фактическая себестоимость материалов (запасов),

полученных или подлежащих получению как безвозмездная помощь, определяется исходя из их рыночной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету.

Доходы (проценты) от хранения денежных средств на текущих (расчетных) и других счетах в учреждениях банков являются источниками собственных средств профсоюзной организации. Учет ведется на отдельном субсчете к счету 86 «Целевое финансирование».

Аналитический учет по счету 86 «Целевое финансирование» ведется в разрезе источников поступления средств целевого финансирования.

Корреспонденция счета 86
«Целевое финансирование» с другими счетами

| № п/п | Корреспонденция счетов | | Содержание операции |
|----------|------------------------|--------|--|
| | Дебет | Кредит | |
| 1. | 26 | 02,05 | Начислена амортизация основных средств, нематериальных активов |
| 2. | 26 | 10 | Списана стоимость материалов (запасов) на расходы профсоюзной организации |
| 3. | 41 | 86 | Получены безвозмездно товары |
| 4. | 50 | 86 | Получены в кассу вступительные и (или) членские профсоюзные взносы наличными денежными средствами |
| 5. | 51 | 86 | Поступили на текущий (расчетный) счет вступительные и (или) членские профсоюзные взносы в размерах, установленных на финансирование деятельности профсоюзной организации, доходы (проценты) от хранения денежных средств, иные поступления, не запрещенные законодательством |
| 6. | 60 (76) | 86 | Получена безвозмездная помощь в виде выполненных работ, оказанных услуг |

ГЛАВА 3. УЧЕТ РАСХОДОВ

Использование средств целевого финансирования на содержание профсоюзных организаций отражается по дебету счета 86 «Целевое финансирование» и кредиту счета 26 «Общехозяйственные затраты» и других счетов.

Для обобщения информации о затратах, связанных с деятельностью профсоюзной организации, предназначен счет 26 «Общехозяйственные затраты». Профсоюзной организацией на этом счете отражаются: расходы на уставную деятельность; административно-хозяйственные расходы.

Учет расходов на уставную деятельность ведется по статьям расходов в соответствии со стандартом номенклатуры и нормативов использования членских профсоюзных взносов профсоюзными организациями, утвержденным постановлением Президиума Совета ФПБ от 30 ноября 2015 г. № 438 «О стандарте профсоюзного бюджета».

К административно-хозяйственным расходам относятся: начисленная амортизация основных средств и нематериальных активов;

затраты на все виды ремонтов; затраты на оплату труда;

обязательные страховые взносы в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь и по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее — страховые взносы в ФСЗН и Белгосстрах);

вознаграждение профсоюзному активу;

командировочные расходы; арендная плата;

оплата эксплуатационных расходов;

оплата коммунальных услуг; услуги связи; услуги банка; другие расходы.

Произведенные профсоюзной организацией расходы отражаются по дебету счета 26 «Общехозяйственные затраты» и кредиту счетов 02 «Амортизация основных средств», 05 «Амортизация нематериальных активов», 10 «Материалы», 41 «Товары», 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению», 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» и других счетов.

Расходы, учтенные на счете 26 «Общехозяйственные затраты», ежемесячно списываются в дебет счета 86 «Целевое финансирование».

Счет 26 «Общехозяйственные затраты» сальдо на отчетную дату не имеет.

Аналитический учет по счету 26 «Общехозяйственные затраты» ведется по статьям расходов.

Корреспонденция счета 26
«Общехозяйственные затраты» с другими счетами

| № п/п | Корреспонденция счетов | | Содержание операции |
|----------|------------------------|--------|---|
| | Дебет | Кредит | |
| 1. | 26 | 02,05 | Начислена амортизация основных средств, нематериальных активов |
| 2. | 26 | 10 | Списана стоимость материалов (запасов) на расходы профсоюзной организации |
| 3. | 26 | 60 | Списана стоимость выполненных работ, оказанных услуг на расходы профсоюзной организации |
| 4. | 26 | 69 | Начислены страховые взносы в ФСЗН |
| 5. | 26 | 70 | Начислена заработная плата штатным работникам |
| 6. | 26 | 71 | Отражены в составе расходов профсоюзной организации расходы на командировку или на оплату выполненных работ, оказанных услуг за наличный расчет |
| 7. | 26 | 76 | Начислены страховые взносы в Белгосстрах |
| 8. | 26 | 76 | Начислено вознаграждение профсоюзному активу |

**ГЛАВА 4. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ
ОПЕРАЦИЙ РАСЧЕТЫ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА**

Для обобщения информации о расчетах со штатными работниками и (или) внешними совместителями (далее — работники) профсоюзной организации по оплате труда предназначен счет 70

«Расчеты с персоналом по оплате труда». Начисленные суммы затрат на оплату труда, подлежащие выплате работникам, отражаются по дебету 26 «Общехозяйственные затраты» и кредиту счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

Начисленные пособия за счет отчислений в Фонд социальной защиты населения отражаются по дебету счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» и кредиту счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

Выплаченные работникам суммы заработной платы, пособий за счет отчислений в Фонд социальной защиты населения и т.п. отражаются по дебету счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» и кредиту счетов 50 «Касса», 51 «Расчетные счета» и других счетов.

Суммы удержанных налогов, платежей по исполнительным документам и других удержаний отражаются по дебету счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» и кредиту счетов 68 «Расчеты по налогам и сборам», 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» и других счетов.

Начисленные, но не выплаченные работникам в установленный срок суммы, отражаются по дебету счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» и кредиту счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» (субсчет 76-5 «Расчеты по депонированным суммам»).

Аналитический учет по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» ведется по каждому работнику.

Отражение хозяйственных операций
на счетах бухгалтерского учета по начислению
и выплате заработной платы работникам

| № п/п | Корреспонденция счетов | | Содержание операции |
|----------|------------------------|--------|---|
| | Дебет | Кредит | |
| 1. | 26 | 70 | Начислена заработная плата работникам |
| 2. | 69 | 70 | Начислено работникам пособие за счет средств государственного социального страхования |
| 3. | 26 | 69 | Начислены страховые взносы в ФСЗН |

| | | | |
|-----|------|------|---|
| 4. | 26 | 76 | Начислены страховые взносы в Белгосстрах |
| 5. | 70 | 68 | Удержан подоходный налог из заработной платы работников |
| 6. | 70 | 69 | Удержаны страховые взносы в ФСЗН на пенсионное обеспечение |
| 7. | 70 | 50 | Выплачена из кассы работникам заработная плата |
| 8. | 70 | 51 | Перечислена заработная плата на текущие (расчетные) банковские счета работников |
| 9. | 70 | 76.5 | Депонирована невыплаченная в срок заработная плата |
| 10. | 76.5 | 50 | Выплачена из кассы депонированная заработная плата |

Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета по начислению и выплате вознаграждения профсоюзному активу

| № п/п | Корреспонденция счетов | | Содержание операции |
|-------|------------------------|--------|---|
| | Дебет | Кредит | |
| 1. | 26 | 76 | Начислено вознаграждение профсоюзному активу |
| 2. | 70 | 68 | Удержан подоходный налог из суммы вознаграждения профсоюзному активу |
| 3. | 76 | 50 | Выплачено из кассы вознаграждение профсоюзному активу |
| 4. | 76 | 51 | Перечислено вознаграждение на текущий (расчетный) банковский счет работника (члена профсоюза) |

УЧЕТ ДОЛГОСРОЧНЫХ АКТИВОВ

К долгосрочным активам в профсоюзных организациях относятся: основные средства, нематериальные активы, вложения в долгосрочные активы.

Для обобщения информации о наличии и движении основных средств организации, находящихся в эксплуатации, запасе, на консервации, а также полученных в финансовую аренду (лизинг), предназначен счет 01 «Основные средства».

Основные средства принимаются организацией к бухгалтерскому учету по счету 01 «Основные средства» по первоначальной стоимости. Принятие к бухгалтерскому учету основных средств, а также изменение их первоначальной стоимости в результате реконструкции (модернизации, реставрации) или проведения иных аналогичных работ отражается по дебету счета 01 «Основные средства» и кредиту счета 08 «Вложения в долгосрочные активы».

При выбытии основных средств их остаточная стоимость отражается по дебету счета 91 «Прочие доходы и расходы» и других счетов и кредиту счета 01 «Основные средства».

Аналитический учет по счету 01 «Основные средства» ведется по отдельным объектам основных средств.

Для обобщения информации об амортизации основных средств предназначен счет 02 «Амортизация основных средств».

Начисление амортизации отражаются на счете 02 «Амортизация основных средств» по каждому основному средству.

Начисленная сумма амортизации основных средств отражается по дебету 26 «Общехозяйственные затраты» и кредиту счета 02 «Амортизация основных средств».

При выбытии основных средств накопленные по ним за весь период эксплуатации суммы амортизации отражаются по дебету счета 1 «Амортизация основных средств» и кредиту счета 01 «Основные средства».

Аналитический учет по счету 02 «Амортизация основных средств» ведется по отдельным объектам основных средств.

Для обобщения информации о наличии и движении нематериальных активов профсоюзной организации предназначен счет 04 «Нематериальные активы».

Принятие к бухгалтерскому учету нематериальных активов по первоначальной стоимости отражается по дебету счета 04

«Нематериальные активы» и кредиту счета 08 «Вложения в долгосрочные активы».

При выбытии нематериальных активов их остаточная стоимость отражается по дебету счета 91 «Прочие доходы и расходы» и других счетов и кредиту счета 04 «Нематериальные активы».

Аналитический учет по счету 04 «Нематериальные активы» ведется по отдельным объектам нематериальных активов.

Для обобщения информации об амортизации нематериальных активов предназначен счет 05 «Амортизация нематериальных активов».

Начисленная сумма амортизации нематериальных активов отражается по дебету 26 «Общехозяйственные затраты» и других счетов и кредиту счета 05 «Амортизация нематериальных активов».

При выбытии нематериальных активов накопленные по ним за весь период эксплуатации суммы амортизации по дебету счета 05 «Амортизация нематериальных активов» и кредиту счета 04 «Нематериальные активы».

Аналитический учет по счету 05 «Амортизация нематериальных активов» ведется по отдельным объектам нематериальных активов.

Для отражения информации о вложениях профсоюзной организации в объекты, которые впоследствии будут приняты к бухгалтерскому учету в качестве основных средств, нематериальных активов и иных долгосрочных активов, предназначен счет 08 «Вложения в долгосрочные активы».

По дебету счета 08 «Вложения в долгосрочные активы» отражаются фактические затраты, включаемые в первоначальную стоимость основных средств, нематериальных активов и других соответствующих активов.

Сформированная первоначальная стоимость принимаемых к бухгалтерскому учету основных средств, нематериальных активов отражается по дебету счетов 01 «Основные средства», 04 «Нематериальные активы» и кредиту счета 08 «Вложения в долгосрочные активы».

При выбытии вложений, учитываемых на счете 08 «Вложения в долгосрочные активы», их стоимость отражается по дебету счета 91 «Прочие доходы и расходы» и кредиту счета 08 «Вложения в долгосрочные активы».

Сальдо по счету 08 «Вложения в долгосрочные активы» отражает величину вложений профсоюзной организации в незаконченные

операции по приобретению или созданию основных средств, нематериальных активов.

Аналитический учет по счету 08 «Вложения в долгосрочные активы» ведется по затратам, связанным с приобретением и созданием основных средств, нематериальных активов, — по каждому приобретаемому или создаваемому объекту основных средств, нематериальных активов.

Отражение хозяйственных операций
на счетах бухгалтерского учета по приобретению
и использованию основных средств

| № п/п | Корреспонденция счетов | | Содержание операции |
|----------|------------------------|--------|--|
| | Дебет | Кредит | |
| 1. | 08 | 60 | Отражены в учете затраты, связанные с приобретением основного средства |
| 2. | 60 | 51 | Перечислены денежные средства поставщику приобретенного основного средства |
| 3. | 01 | 08 | Введено в эксплуатацию приобретенное основное средство |
| 4. | 26 | 02 | Начислена амортизации по приобретенному основному средству в месяце, следующем за месяцем ввода в эксплуатацию |
| 5. | 86 | 26 | Отражено использование целевого финансирования на сумму начисленной амортизации |

Основные средства профсоюзной организаций, приобретенные за счет средств целевого финансирования, не освобождаются от переоценки, проводимой в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 20.10.2006 № 622 «О вопросах переоценки основных средств, доходных вложений в материальные активы, объектов незавершенного строительства и оборудования к установке».

Все профсоюзные организации проводят обязательную переоценку относящихся к имуществу зданий, сооружений и передаточных устройств в случае достижения показателя уровня инфляции 100 процентов и более в ноябре текущего календарного года за предшествующий ему период с даты последней переоценки, проведенной в обязательном порядке в соответствии с требованиями законодательства. При невыполнении этого условия переоценку указанных объектов имущества можно провести по решению профсоюзной организации или собственника ее имущества.

Порядок бухгалтерского учета изменения стоимости основных средств, в том числе в случае их переоценки, регламентируется Инструкцией по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденной постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 30.04.2012 № 26 (далее — Инструкция № 26).

Согласно нормам Инструкции № 26 переоценка основных средств, а также накопленной по ним амортизации должна отражаться с использованием счета 83 «Добавочный капитал».

Счет 83 «Добавочный капитал» предназначен для обобщения информации о наличии и движении добавочного фонда профсоюзной организации.

Изменение стоимости основных средств, нематериальных активов и других долгосрочных активов в результате переоценки, проводимой в соответствии с законодательством Республики Беларусь, отражается по дебету (кредиту) счетов учета соответствующих активов, по которым определен прирост (снижение) стоимости, и кредиту (дебету) счетов 83 «Добавочный капитал» в порядке, установленном законодательством.

Аналитический учет по счету 83 «Добавочный капитал» ведется по источникам образования и направлениям использования добавочного фонда.

Аналитический учет изменений стоимости основных средств, нематериальных активов и других долгосрочных активов в результате переоценки, проводимой в соответствии с законодательством Республики Беларусь, ведется по отдельным объектам основных средств, нематериальных активов и других долгосрочных активов.

Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета по переоценке основных средств

| № п/п | Корреспонденция счетов | | Содержание операции |
|-------|------------------------|--------|---|
| | Дебет | Кредит | |
| 1. | 01 | 83 | Отражена сумма переоценки переоцененной стоимости основных средств |
| 2. | 83 | 02 | Отражена сумма переоценки накопленной амортизации по основным средствам |
| 3. | 08 | 83 | Отражена переоценка стоимости установленного оборудования, по которой оно числится в составе вложений в долгосрочные активы |

Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета по приобретению и использованию нематериальных активов

| № п/п | Корреспонденция счетов | | Содержание операции |
|-------|------------------------|--------|--|
| | Дебет | Кредит | |
| 1. | 08 | 60 | Отражены в учете затраты, связанные с приобретением нематериального актива |
| 2. | 60 | 51 | Перечислены денежные средства поставщику приобретенного нематериального актива |
| 3. | 04 | 08 | Введен приобретенный нематериальный актив в эксплуатацию |
| 4. | 26 | 05 | Начислена амортизации по приобретенному нематериальному активу в месяце, следующем за месяцем ввода в эксплуатацию |
| 5. | 86 | 26 | Отражено использование целевого финансирования на сумму начисленной амортизации |

Первоначальная стоимость нематериальных активов не подлежит изменению, за исключением случаев, установленных законодательством.

Профсоюзная организация вправе на конец отчетного периода переоценивать нематериальные активы по текущей рыночной стоимости в случае возможности достоверного ее определения исключительно по данным активного рынка данных нематериальных активов, на котором обращающиеся нематериальные активы имеют однородный характер, информация о ценах на них является общедоступной и в любой момент может быть совершена сделка купли-продажи данных нематериальных активов.

Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета по выбытию основных средств

| № п/п | Корреспонденция счетов | | Содержание операции |
|-------|------------------------|----------------|---|
| | Дебет | Кредит | |
| 1. | 02 | 01 | Списана начисленная по выбывающему основному средству амортизация |
| 2. | 91.4 | 01 | Списана остаточная стоимость выбывающего основного средства |
| 3. | 91.4 | 60, 69, 70, 76 | Списаны расходы, связанные с выбытием основных средств |
| 4. | 10 | 91.1 | Оприходованы возвратные материалы, образовавшиеся при разборке выбывающего основного средства |
| 5. | 94 | 01 | Списана остаточная стоимость основного средства, выбывающего в связи с недостачей |
| 6. | 83 | 86 | Списана сумма добавочного фонда, числящегося по выбывающему основному средству |

Выбытие основных средств в результате списания (в случае физического износа, утраты (гибели) в связи с чрезвычайными обстоятельствами и т.п.) оформляется актом о списании объекта

основных средств (приложение 1 к настоящим Методическим рекомендациям).

Выбытие основных средств в результате реализации, безвозмездной передачи и в иных случаях, предусмотренных законодательством, оформляется актом о приеме-передаче основных средств по форме согласно приложению 1 к постановлению Министерства финансов Республики Беларусь от 22 апреля 2011 г. № 23 «Об установлении форм акта о приеме-передаче основных средств, акта о приеме-передаче нематериальных активов и утверждении Инструкции о порядке заполнения акта о приеме-передаче основных средств и акта о приеме-передаче нематериальных активов» (далее — Инструкция № 23).

При выбытии основных средств накопленные по ним за весь период эксплуатации суммы амортизации отражаются по дебету счета 02 «Амортизация основных средств» и кредиту счета 01 «Основные средства». Остаточная стоимость выбывающих основных средств отражается по дебету счета 91 «Прочие доходы и расходы» и кредиту счета 01 «Основные средства», если иное не установлено законодательством.

Расходы, связанные с выбытием основных средств, отражаются по дебету счета 91 «Прочие доходы и расходы» и кредиту счетов 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению», 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» и других счетов.

Стоимость материалов, полученных при выбытии основных средств, отражается по дебету счета 10 «Материалы» и кредиту счета 91 «Прочие доходы и расходы».

Сумма числящегося по выбывающим основным средствам добавочного фонда, образовавшегося в результате ранее проведенных переоценок выбывающих основных средств, отражается по дебету счета 83 «Добавочный капитал» и кредиту счета 86 «Целевое финансирование».

При выявлении недостачи основных средств в результате инвентаризации, накопленные по ним за весь период эксплуатации суммы амортизации, отражаются по дебету счета 02 «Амортизация основных средств» и кредиту счета 01 «Основные средства». Остаточная стоимость недостающих основных средств отражается

по дебету счета 94 «Недостачи и потери от порчи имущества» и кредиту счета 01 «Основные средства».

Сумма числящегося по недостающим основным средствам добавочного фонда, образовавшегося в результате ранее проведенных переоценок недостающих основных средств, отражается по дебету счета 83 «Добавочный капитал» и кредиту счета 86 «Целевое финансирование».

Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета по выбытию нематериальных активов

| № п/п | Корреспонденция счетов | | Содержание операции |
|-------|------------------------|--------|---|
| | Дебет | Кредит | |
| 1. | 05 | 04 | Списана начисленная по выбывающему нематериальному активу амортизация |
| 2. | 91.4 | 04 | Списана остаточная стоимость выбывающего нематериального актива |
| 3. | 94 | 04 | Списана остаточная стоимость нематериального актива, выбывающего в связи с недостачей |
| 4. | 83 | 86 | Списана сумма добавочного фонда, числящегося по выбывающему нематериальному активу |

Выбытие нематериальных активов в результате списания (по окончании срока полезного использования, окончании срока действия патента, свидетельства, лицензионного (авторского) договора и т.п.) оформляется актом о списании объекта нематериальных активов (приложение 2 к настоящим Методическим рекомендациям).

Выбытие нематериальных активов в результате реализации, безвозмездной передачи и в иных случаях, предусмотренных законодательством, оформляется актом о приеме-передаче нематериальных активов по форме согласно приложению 2 к Инструкции № 23.

При выбытии нематериальных активов накопленные по ним за весь период эксплуатации суммы амортизации отражаются по дебету

счета 05 «Амортизация нематериальных активов» и кредиту счета 04 «Нематериальные активы». Остаточная стоимость выбывающих нематериальных активов отражается по дебету счета 91 «Прочие доходы и расходы» и кредиту счета 04 «Нематериальные активы».

Сумма числящегося по выбывающим нематериальным активам добавочного фонда, образовавшегося в результате ранее проведенных переоценок выбывающих нематериальных активов, отражается по дебету счета 83 «Добавочный капитал» и кредиту счета 86 «Целевое финансирование».

При выявлении недостачи нематериальных активов в результате инвентаризации накопленные по ним за весь период эксплуатации суммы амортизации отражаются по дебету счета 05 «Амортизация нематериальных активов» и кредиту счета 04 «Нематериальные активы». Остаточная стоимость недостающих нематериальных активов отражается по дебету счета 94 «Недостачи и потери от порчи имущества» и кредиту счета 04 «Нематериальные активы».

Сумма числящегося по недостающим нематериальным активам добавочного фонда, образовавшегося в результате ранее проведенных переоценок недостающих нематериальных активов, отражается по дебету счета 83 «Добавочный капитал» и кредиту счета 86 «Целевое финансирование».

УЧЕТ МАТЕРИАЛОВ

Для обобщения информации о наличии и движении материалов предназначен счет 10 «Материалы».

Учет материалов ведется по субсчетам, открытым к счету 10 «Материалы».

Почтовые марки, оплаченные авиабилеты, бланки профсоюзных билетов, путевки в санаторно-курортные и оздоровительные учреждения, входные билеты на концертно-зрелищные мероприятия и другие аналогичные документы в сумме фактических затрат на их приобретение профсоюзные организации могут учитывать на отдельном субсчете к счету 10 «Материалы».

Стоимость использованных материалов отражается по дебету 26 «Общехозяйственные затраты» и других счетов и кредиту счета 10 «Материалы».

Аналитический учет по счету 10 «Материалы» ведется по местам хранения материалов и материально ответственным лицам.

Корреспонденция счета 10 «Материалы» с другими счетами

| № п/п | Корреспонденция счетов | | Содержание операции |
|----------|------------------------|--------|---|
| | Дебет | Кредит | |
| 1. | 10 | 60 | Оприходованы материалы, приобретенные по безналичному расчету |
| 2. | 10 | 71 | Оприходованы материалы, приобретенные за наличный расчет |
| 3. | 10 | 86 | Получены безвозмездно материалы |
| 4. | 26 | 10 | Списана стоимость материалов на расходы профсоюзной организации |
| 5. | 94 | 10 | Списана стоимость материалов в связи с недостачей |

Принятие к бухгалтерскому учету фактически поступивших в организацию материалов отражается по дебету счета 10 «Материалы» и кредиту счетов 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», 71 «Расчеты с подотчетными лицами», 91 «Прочие доходы и расходы» и других счетов.

Основанием для приемки и оприходования материалов являются сопроводительные документы (товарно-транспортные накладные, товарные накладные и др.) на поступившие в профсоюзную организацию материалы.

Оприходование материалов, закупленных за наличный расчет, производится на основании документов, подтверждающих покупку (товарных и кассовых чеков, квитанций к приходному кассовому ордеру, актов о закупке товаров у физических лиц и др.), которые прилагаются к авансовому отчету.

Затраты по доведению материалов до состояния, в котором они пригодны к использованию, включают в себя затраты организации по переработке, обработке, доработке и улучшению технических характеристик приобретаемых материалов, не связанные с производственным процессом. При выполнении таких работ сторонними организациями в затраты по доведению материалов до состояния, в котором они пригодны к использованию, включаются

стоимость выполненных работ и затраты по перевозке к месту выполнения работ и обратно, по погрузке и выгрузке.

Материалы, полученные в процессе модернизации, реконструкции, дооборудования, достройки, иных работ по капитальным вложениям, в бухгалтерском учете отражаются по дебету счета 10 «Материалы» и кредиту счета 08 «Вложения во внеоборотные активы» по ценам возможного их использования.

При выявлении недостач, хищений или порчи материалов их фактическая себестоимость относится в дебет счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».

Списание материалов производится на счета учета расходов профсоюзной организации в порядке, установленном в учетной политике профсоюзной организации.

Оформляется списание материалов актом на списание материалов по форме согласно приложению 3 к настоящим Методическим рекомендациям.

Списание материалов, передаваемых безвозмездно, осуществляется на основании первичных учетных документов на отпуск материалов (товарно-транспортных накладных, товарных накладных и др.).

Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета по предоставлению путевок, входных билетов с частичным возмещением их стоимости членами профсоюза

| № п/п | Корреспонденция счетов | | Содержание операции |
|----------|------------------------|--------|---|
| | Дебет | Кредит | |
| 1. | 60 | 51 | Перечислена оплата поставщику путевок, входных билетов и т.п. |
| 2. | 10 | 60 | Оприходованы путевки, входные билеты и т.п. |
| 3. | 50 | 76 | Получены в кассу денежные средства в счет частичного возмещения стоимости путевок, входных билетов и т.п. |
| 4. | 76 | 10 | Выданы членам профсоюза путевки, входные билеты и т.п. |

| | | | |
|----|----|----|--|
| 5. | 26 | 76 | Списана стоимость приобретенных путевок, входных билетов и т.п. на расходы профсоюзной организации (в размере разницы между оплаченной стоимостью и суммой возмещения членами профсоюза) |
| 6. | 86 | 26 | Списаны расходы профсоюзной организации на приобретение путевок, входных билетов и т.п. за счет средств целевого финансирования |
| 7. | 51 | 50 | Сданы в банк денежные средства |

Вручение членам профсоюзной организации сувениров, подарков и других товарно-материальных ценностей (далее — материалы), приобретенных за счет средств нанимателя, признается безвозмездной передачей и является объектом обложения налогом на добавленную стоимость (далее — НДС).

Налоговой базой НДС является цена приобретения таких материалов.

Суммы входного НДС, предъявленные при приобретении безвозмездно передаваемых материалов, организация вправе принимать к вычету в общеустановленном порядке.

В случае если сумма входного НДС, предъявленная при приобретении материалов, была отнесена организацией на увеличение стоимости этих материалов согласно части второй пункта 4 статьи 106 Налогового кодекса Республики Беларусь (далее — НК), то при безвозмездной передаче приобретенных материалов (которая признается оборотом по реализации) организация вправе согласно подпункту 22.5 пункта 22 статьи 107 НК самостоятельно выделить для вычета сумму НДС расчетным путем, исходя из цены приобретения материалов, с учетом НДС и ставки НДС, применявшейся при их приобретении.

В итоге сумма НДС, исчисленная с оборотов по безвозмездной передаче, будет равняться сумме налоговых вычетов, а сумма НДС, подлежащая уплате в бюджет, будет равна нулю, то есть отсутствовать.

Для обобщения информации о причитающихся к оплате и оплаченных организацией суммах налога на добавленную стоимость по приобретенным основным средствам, нематериальным активам,

товарам, другим активам, работам, услугам предназначен счет 18 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным товарам, работам, услугам».

Причитающиеся к оплате организацией суммы налога на добавленную стоимость отражаются по дебету счета 18 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным товарам, работам, услугам» и кредиту счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» и других счетов.

Суммы налога на добавленную стоимость, подлежащие вычету в соответствии с законодательством, отражаются по дебету счета 68 «Расчеты по налогам и сборам» и кредиту счета 18 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным товарам, работам, услугам».

Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета при вручении членам профсоюзной организации материалов, приобретенных за счет средств нанимателя

| № п/п | Корреспонденция счетов | | Содержание операции |
|-------|------------------------|--------|--|
| | Дебет | Кредит | |
| 1. | 60 | 51 | Перечислена предоплата поставщику сувениров и подарков за счет средств нанимателя |
| 2. | 10 | 60 | Оприходованы сувениры и подарки, предназначенные для вручения членам профсоюза |
| 3. | 18 | 60 | Поставлен на учет входной НДС, выделенный в товарной (товарно-транспортной накладной) |
| 4. | 26 | 10 | Списана стоимость сувениров и подарков на расходы профсоюзной организации |
| 5. | 68 | 18 | Принят к вычету входной НДС |
| 6. | 86 | 26 | Списаны расходы профсоюзной организации за счет средств целевого финансирования в конце месяца |
| 7. | 86 | 68 | Начислен НДС из стоимости сувениров и подарков |

В соответствии с подпунктом 2.8 пункта 2 статьи 93 НК не признается объектом обложения налогом на добавленную стоимость передача членам профсоюзных организаций товаров (работ, услуг), приобретенных (ввезенных) за счет паевых (членских) взносов.

Суммы НДС, предъявленные при приобретении товаров (работ, услуг), имущественных прав, профсоюзные организации относят на увеличение стоимости этих товаров (работ, услуг), имущественных прав. Также не подлежат вычету суммы НДС, предъявленные при приобретении либо уплаченные при ввозе товаров (работ, услуг), имущественных прав, не признаваемых объектами налогообложения НДС в соответствии с подпунктом 2.8 пункта 2 статьи 93 НК.

Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета при вручении членам профсоюзной организации материалов, приобретенных за счет членских профсоюзных взносов

| № п/п | Корреспонденция счетов | | Содержание операции |
|-------|------------------------|--------|--|
| | Дебет | Кредит | |
| 1. | 60 | 51 | Перечислена предоплата поставщику сувениров и подарков за счет членских профсоюзных взносов |
| 2. | 10 | 60 | Оприходованы сувениры и подарки, предназначенные для вручения членам профсоюза |
| 3. | 26 | 10 | Списана стоимость сувениров и подарков на расходы профсоюзной организации |
| 4. | 86 | 26 | Списаны расходы профсоюзной организации за счет средств целевого финансирования в конце месяца |

УЧЕТ РАСЧЕТОВ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ

Для обобщения информации о расчетах с работниками по суммам, выданным им под отчет, предназначен счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами».

Выдача работникам под отчет сумм отражается по дебету счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами» и кредиту счетов 50 «Касса»,

51 «Расчетные счета». Израсходованные подотчетными лицами суммы отражаются по дебету счетов 10 «Материалы», 41 «Товары», 26 «Общехозяйственные затраты» и других счетов и кредиту счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами».

Подотчетные суммы, не возвращенные работниками в установленные сроки, отражаются по дебету счета 94 «Недостачи и потери от порчи имущества» и кредиту счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами». Удержание этих сумм с подотчетных лиц отражается по дебету счетов 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» и кредиту счета 94 «Недостачи и потери от порчи имущества».

Аналитический учет по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами» ведется по каждой сумме, выданной под отчет.

Корреспонденция счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами» с другими счетами

| № п/п | Корреспонденция счетов | | Содержание операции |
|-------|------------------------|--------|--|
| | Дебет | Кредит | |
| 1. | 71 | 50 | Выдан из кассы аванс (погашена задолженность) на командировочные расходы или на хозяйственные нужды |
| 2. | 71 | 51 | Перечислен аванс (погашена задолженность) на командировочные расходы или на хозяйственные нужды на текущий (расчетный) банковский счет работника |
| 3. | 10,41 | 71 | Оприходованы материалы или товары, приобретенные за наличный расчет |
| 4. | 26 | 71 | Отражены в составе расходов профсоюзной организации расходы на командировку или на оплату выполненных работ, оказанных услуг за наличный расчет |
| 5. | 50 | 71 | Получена в кассу неизрасходованная сумма, выданная на командировочные расходы или на хозяйственные нужды |

| | | | |
|----|----|----|--|
| 6. | 94 | 71 | Начислена задолженность по подотчетной сумме, не возвращенной работникам в установленные сроки |
| 7. | 70 | 94 | Произведено удержание из заработной платы работника подотчетной суммы, не возвращенной в установленные сроки |

УЧЕТ КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ

Кассовые операции профсоюзных организаций — приходные и расходные операции с наличными деньгами, совершаемые с банками и небанковскими кредитно-финансовыми организациями и (или) с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с отражением этих операций в кассовой книге, а также хранение наличных денег.

Наличные деньги могут быть получены профсоюзными организациями, открывшими текущие (расчетные) банковские счета, в обслуживающих банках на цели, установленные законодательством. При этом они должны расходоваться на цели, указанные обслуживаемому банку при получении.

Для ведения кассовых операций в штате профсоюзной организации может быть предусмотрена должность кассира либо выполнение обязанностей кассира возлагается на бухгалтера, который несет материальную ответственность за сохранность денежных средств.

Исполнение руководителями, бухгалтерами, пользующимися правом подписи кассовых документов, обязанностей кассира не допускается, за исключением случаев, когда в штате отсутствует другое лицо, на которое можно возложить указанные обязанности. Возможность возложения обязанностей кассира на отдельных работников определяется профсоюзной организацией самостоятельно.

Руководители профсоюзной организации обеспечивают сохранность наличных денег в кассе, а также при доставке их из банка (в банк).

Все наличные деньги хранятся в металлических шкафах или сейфах, которые по окончании работы кассы закрываются ключом и опечатываются.

Ключи от металлических шкафов и сейфов, печати хранятся у кассиров, которым запрещается оставлять их в замочных скважинах металлических шкафов, сейфов, передавать посторонним лицам либо изготавливать неучтенные дубликаты.

Профсоюзные организации, которые получают наличные деньги в банке и имеют иные непостоянные поступления (не более 5 дней в месяце), не определяют порядок и сроки сдачи наличных денег.

Вместе с тем такие организации должны соблюдать сроки выдачи денег на выплату зарплаты, пособий, алиментов и т.п. (далее — зарплата). По истечении сроков, установленных законодательством, неиспользованные деньги нужно сдать в банк на следующий день.

Профсоюзные организации отражают все поступления и выдачи наличных денег в кассовой книге. Кассовая книга должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью. Количество листов в кассовой книге заверяется подписями руководителя и главного бухгалтера. Каждый лист кассовой книги состоит из неотрывной и отрывной частей. Неотрывная часть листа (с горизонтальной разлиновкой) как первый экземпляр остается в кассовой книге. Отрывная часть листа (без горизонтальной разлиновки) является вторым экземпляром и заполняется с лицевой и оборотной сторон через копировальную бумагу. Вторые экземпляры листов служат отчетом кассира. Внесение записей в кассовую книгу осуществляется кассиром сразу после приема или выдачи наличных денег по каждому документу в отдельности. Ежедневно в конце рабочего дня кассир подсчитывает итоги операций за день, выводит остаток наличных денег по кассе на конец дня.

Ведение кассовой книги может осуществляться с помощью программно-технических средств при условии обеспечения полной сохранности кассовых документов и выведения остатка наличных денег на начало и конец рабочего дня. Листы кассовой книги формируются в виде выходной формы «Вкладной лист кассовой книги». Одновременно формируется выходная форма «Отчет кассира». Названные выходные формы составляются на конец рабочего дня и имеют одинаковое содержание.

В выходной форме «Вкладной лист кассовой книги», последней за месяц (календарный год), автоматически печатается общее количество листов кассовой книги за месяц (календарный год).

После получения выходных форм «Вкладной лист кассовой книги» и «Отчет кассира» кассир обязан проверить правильность

составления указанных выходных форм, подписать их. Нумерация листов кассовой книги в этих выходных формах осуществляется автоматически в порядке возрастания с начала года.

Выходная форма «Вкладной лист кассовой книги» брошюруется в хронологическом порядке в течение года и хранится кассиром отдельно за каждый месяц. По окончании календарного года или по мере необходимости общее количество листов за год заверяется подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью профсоюзной организации.

Кассовая книга не ведется в случае отсутствия поступлений наличных денег в кассу и выдачи наличных денег из кассы профсоюзной организации.

Приходные и расходные операции с наличными деньгами, совершаемые профсоюзными организациями, оформляются первичными учетными документами по оформлению кассовых операций: приходными кассовыми ордерами (далее — ПКО) и расходными кассовыми ордерами (далее — РКО).

Порядок заполнения ПКО и РКО установлен Инструкцией по заполнению форм первичных учетных документов по оформлению кассовых операций, утвержденной постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 29.03.2010 № 38 «Об установлении форм первичных учетных документов по оформлению кассовых операций и Инструкции по заполнению форм первичных учетных документов по оформлению кассовых операций».

ПКО и РКО заполняются вручную и (или) с помощью технических средств.

ПКО применяется для оформления приема наличных белорусских рублей без использования кассового оборудования.

Профсоюзные организации в соответствии с законодательством принимают в кассу наличные деньги по ПКО либо по ведомостям с приложением ПКО на общую сумму принятых по ведомости (ведомостям) наличных денег без составления ПКО на каждого вносителя наличных денег.

Платежная ведомость выписывается вручную либо оформляется с помощью технических средств с указанием общей суммы наличных денег цифрами и прописью.

Исправления в ПКО не допускаются (пункт 8 статьи 10 Закона Республики Беларусь «О бухгалтерском учете и отчетности»).

РКО применяется для оформления выдачи наличных белорусских рублей из кассы профсоюзной организации.

Бланки ПКО и РКО имеют типовую форму, при этом не относятся к бланкам документов с определенной степенью защиты.

В зависимости от количества лиц, которым выдаются наличные деньги из кассы, РКО может оформляться:

в отдельности на каждое физическое лицо, которому производится разовая выдача наличных денег из кассы;

на общую сумму денег, выданную из кассы по платежной ведомости, без составления РКО на каждого получателя.

Профсоюзными организациями самостоятельно в письменной форме определяется необходимость регистрации ПКО и РКО до передачи их в кассу в журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров по форме согласно приложениям к Инструкции о порядке ведения кассовых операций и порядке расчетов наличными денежными средствами в белорусских рублях на территории Республики Беларусь, утвержденной постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь от 29.03.2011 № 107.

Журнал регистрации ПЕСО и РКО используется для учета движения наличных денег по целевому назначению.

Форма ведения журнала регистрации ПКО и РКО определяется председателем либо главным бухгалтером профсоюзной организации самостоятельно в письменной форме.

Регистрация ПКО и РКО может осуществляться посредством программно-технических средств. Выходная форма «Вкладной лист журнала регистрации приходных (расходных) кассовых ордеров» составляется за соответствующий день и содержит данные учета движения наличных денег по целевому назначению.

Для обобщения информации о наличии и движении денежных средств в кассе профсоюзной организации предназначен счет 50 «Касса».

Поступление денежных средств в кассу профсоюзной организации отражается по дебету счета 50 «Касса» и кредиту счетов 51 «Расчетные счета», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» и других счетов. Выплата денежных средств из кассы профсоюзной организации отражается по дебету счетов 51 «Расчетные счета», 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», 71 «Расчеты с подотчетными лицами» и других счетов и кредиту счета 50 «Касса».

Корреспонденция счета 50 «Касса» с другими счетами

| № п/п | Корреспонденция счетов | | Содержание операции |
|-------|------------------------|--------|--|
| | Дебет | Кредит | |
| 1. | 50 | 51 | Поступили в кассу профсоюзной организации денежные средства, полученные в банке для осуществления выплат работникам, членам профсоюза, профсоюзному активу |
| 2. | 50 | 71 | Получена в кассу неизрасходованная сумма, выданная на командировочные расходы или на хозяйственные нужды |
| 3. | 50 | 76 | Получены в кассу денежные средства в счет частичного возмещения стоимости путевок, входных билетов и т.п. |
| 4. | 50 | 86 | Получены в кассу членские профсоюзные взносы наличными денежными средствами |
| 5. | 70 | 50 | Выдана из кассы заработная плата, материальная помощь, другие выплаты работникам |
| 6. | 71 | 50 | Выдан из кассы аванс (погашена задолженность) на командировочные расходы или на хозяйственные нужды |
| 7. | 76 | 50 | Выдана из кассы ранее депонированная заработная плата работника, вознаграждение профсоюзному активу |
| 8. | 51 | 50 | Отражена сдача в банк депонированной заработной платы работника, сумм возмещения членами профсоюза стоимости путевок, входных билетов и т.п. |

ПРИМЕНЕНИЕ СТАНДАРТА ПРОФСОЮЗНОГО БЮДЖЕТА

Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета по учету доходов и расходов профсоюзной организации в случае поступления на текущий (расчетный) счет профсоюзной организации суммы перечисленных нанимателем членских профсоюзных взносов в полном размере, включая отчисления на финансирование деятельности вышестоящих профсоюзных организаций

| № п/п | Корреспонденция счетов | | Содержание операции |
|-------|------------------------|--------|--|
| | Дебет | Кредит | |
| 1. | 51 | 76 | Поступили на текущий (расчетный) счет профсоюзной организации членские профсоюзные взносы в полном размере (100%), включая отчисления на финансирование деятельности вышестоящих профсоюзных организаций |
| 2. | 76 | 76 | Начислена задолженность вышестоящим профсоюзным организациям по отчислениям от членских профсоюзных взносов на финансирование их деятельности (например, 30 %) |
| 3. | 76 | 51 | Перечислена задолженность вышестоящим профсоюзным организациям по отчислениям от членских профсоюзных взносов на финансирование их деятельности (например, 30%) |
| 4. | 76 | 86 | Членские профсоюзные взносы (например, 70%), поступившие на финансирование деятельности профсоюзной организации, зачислены в доход профсоюзной организации по их целевому назначению |
| 5. | 51 | 76 | Поступили на текущий (расчетный) счет профсоюзной организации целевые поступления от нанимателя в соответствии с коллективным договором (соглашением) |

| | | | |
|-----|----|--------------------------------|---|
| 6. | 76 | 86 | Зачислены целевые поступления от нанимателя в соответствии с коллективным договором (соглашением) в доход профсоюзной организации |
| 7. | 26 | 02, 05, 10, 60, 69, 70, 71, 76 | Отражены расходы профсоюзной организации на осуществление деятельности |
| 8. | 86 | 26 | Списаны расходы профсоюзной организации, в том числе за счет целевых поступлений, на осуществление деятельности |
| 9. | 86 | 86 | Списан остаток средств фонда помощи в конце отчетного года |
| 10. | 86 | 86 | Фонд помощи пополнен в конце отчетного года за счет других статей профсоюзного бюджета в размере недостатка средств |

Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета по учету доходов и расходов профсоюзной организации в случае поступления на текущий (расчетный) счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов в размере норматива, установленного на финансирование деятельности профсоюзной организации.

| № п/п | Корреспонденция счетов | | Содержание операции |
|-------|------------------------|--------|---|
| | Дебет | Кредит | |
| 1. | 51 | 76 | Поступили на текущий (расчетный) счет профсоюзной организации членские профсоюзные взносы в размерах, установленных на финансирование деятельности профсоюзной организации (например, 70% от общей суммы удержанных членских профсоюзных взносов) |

| | | | |
|----|----|--------------------------------|--|
| 2. | 76 | 86 | Членские профсоюзные взносы, поступившие на финансирование деятельности профсоюзной организации, зачислены в доход профсоюзной организации по их целевому назначению |
| 3. | 51 | 76 | Поступили на текущий (расчетный) счет профсоюзной организации целевые поступления от нанимателя в соответствии с коллективным договором (соглашением) |
| 4. | 76 | 86 | Зачислены целевые поступления от нанимателя в соответствии с коллективным договором (соглашением) в доход профсоюзной организации |
| 5. | 26 | 02, 05, 10, 60, 69, 70, 71, 76 | Отражены расходы профсоюзной организации на осуществление деятельности |
| 6. | 86 | 26 | Списаны расходы профсоюзной организации, в том числе за счет целевых поступлений, на осуществление деятельности |
| 7. | 76 | 50 | Списан остаток средств фонда помощи в конце отчетного года |
| 8. | 51 | 50 | Фонд помощи пополнен в конце отчетного года за счет других статей профсоюзного бюджета в размере недостатка средств |

Примечание. Наименование и перечень субсчетов к синтетическим счетам (26, 86 и др.) профсоюзные организации определяют самостоятельно.

Приложение 1
к Методическим рекомендациям

Организация _____

УТВЕРЖДАЮ
Председатель

(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

20____ г.

АКТ

№ _____

о списании объекта основных средств

1. Сведения о состоянии объекта основных средств на дату списания

| Наименование объекта основных средств | Инвентарный номер | Фактический срок эксплуатации (лет, месяцев) | Первоначальная (переоцененная) стоимость, руб. коп. | Сумма накопленной амортизации, руб. коп. | Остаточная (ликвидационная) стоимость, руб. коп. | Основание для списания |
|---|----------------------|--|--|--|---|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

Заключение комиссии.

В результате осмотра указанного в настоящем Акте объекта основных средств установлено: _____

Перечень прилагаемых документов:

Председатель комиссии

(должность) _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(должность) _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

Приложение 2
к Методическим рекомендациям

Организация _____

УТВЕРЖДАЮ
Председатель

(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

20____ г.

АКТ

№ _____

о списании объекта нематериальных активов

1. Сведения о состоянии объекта нематериальных активов на дату списания

| Наименование объекта нематериального актива | Инвентарный номер | Фактический срок эксплуатации (лет, месяцев) | Первоначальная стоимость, руб. коп. | Сумма накопленной амортизации, руб. коп. | Остаточная стоимость, руб. коп. | Основание для списания |
|--|----------------------|---|---|---|---------------------------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

Заключение комиссии.

В результате осмотра указанного в настоящем Акте объекта нематериальных активов установлено:

1. Поступил в организацию «_____» _____ г.

2. Причина списания _____

3. Заключение комиссии: _____

Приложение. Перечень прилагаемых документов:

Председатель комиссии

(должность) _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(должность) _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

Организация _____

УТВЕРЖДАЮ
Председатель

(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

20____ г.

АКТ

_____ № _____
на списание материалов

Комиссия в составе председателя:
членов комиссии:
установила, что для _____

| № п/п | Наименование материалов | Единица измерения | Количество | Цена | Сумма |
|-------|-------------------------|-------------------|------------|------|-------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

Председатель комиссии

(должность) _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(должность) _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

(должность) _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

1. Постановление Президиума Совета ФПБ от 30.11.2015 №438 «О стандарте профсоюзного бюджета» (в редакции постановления Президиума Совета ФПБ от 22.10.2020 № 181 «Об изменении постановлений Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси»)

2. Постановление Президиума Совета ФПБ от 10.12.2015 № 484 «О Типовом положении о Фонде помощи профсоюзной организации юридического лица, его обособленного подразделения» (в редакции постановления Президиума Совета ФПБ от 22.10.2020 № 181 «Об изменении постановлений Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси»)

3. Постановление Президиума Совета ФПБ от 30.11.2016 № 453 «О некоторых вопросах совершенствования стандарта профсоюзного бюджета и внесении изменения и дополнения в Постановления Президиума Совета ФПБ от 30 ноября 2015 г. «438 и от 10 декабря 2015 г. №484» (в редакции постановления Президиума Совета ФПБ от 22.10.2020 № 181 «Об изменении постановлений Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси»)

4. Постановление Исполкома Совета ФПБ от 05.04.2017 № 191 «Об утверждении методических рекомендаций по применению типового плана счетов бухгалтерского учета профсоюзными организациями юридических лиц, их обособленных подразделений» (в редакции постановления Исполкома Совета ФПБ от 02.12.2020 № 716 «Об изменении постановлений Исполкома Совета Федерации профсоюзов Беларуси»).

5. Постановление Исполкома Совета ФПБ от 21.01.2017 № 40 «Об утверждении Методических рекомендаций» (в редакции постановления Исполкома Совета ФПБ от 02.12.2020 № 716 «Об изменении постановлений Исполкома Совета Федерации профсоюзов Беларуси»)

6. Постановления Президиума Совета ФПБ от 22.10.2020 № 181 «Об изменении постановлений Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси»

7. Постановление Президиума Совета ФПБ от 02.12.2020 № 716 «Об изменении постановлений Исполкома Совета Федерации профсоюзов Беларуси»

8. Постановление Президиума ЦК отраслевого профсоюза о признании малочисленными организациями №01/12 от 20.01.2016 «О стандарте профсоюзного бюджета»

В каждой ППО должны быть:

1. Постановления (протокол) ППО о внедрении стандарта профсоюзного бюджета и о принятии к исполнению постановлений ФПБ.

2. Положение о фонде помощи первичной профсоюзной организации

В НОВОЙ РЕДАКЦИИ С 01.01.2021 ГОДА (п.55.13 Устава положение о фонде утверждается на заседании профкома с последующим информированием собрания)

3. Смета доходов и расходов первичной профсоюзной организации на 2021 год **ПО НОВОЙ ФОРМЕ** (п.53.7 Устава смета доходов и расходов ППО утверждается на собрании)

4. Отчет об исполнении сметы доходов и расходов первичной профсоюзной организации за 2020 год (п.53.7 Устава отчет об исполнении сметы доходов и расходов ППО утверждается на собрании)

Примеры постановлений

Последним протоколом заседания профкома декабря 2020 года

О закрытии Фонда помощи и перераспределении средств резервного фонда

Профсоюзный комитет ПОСТАНОВИЛ:

1. Направить неиспользованные средства Фонда помощи в резервный фонд в сумме рублей.

2. Направить в резервный фонд неиспользованные средства по следующим статьям сметы доходов и расходов:

обучение профсоюзных кадров и актива — рублей

туристско-экскурсионная деятельность, в том числе услуги ТЭУП «Беларустурист» — рублей

спортивная и культурно-массовая работа — рублей

информационная работа, в том числе подписка на газету «Беларускі Час» — рублей

организационные расходы — рублей

расходы на целевые мероприятия — рублей

прочие расходы — рублей

Итого рублей

3. Направить средства резервного фонда на пополнение следующих статей сметы доходов и расходов:

фонд помощи — рублей

обучение профсоюзных кадров и актива — рублей

туристско-экскурсионная деятельность, в том числе услуги ТЭУП «Беларустурист» — рублей

спортивная и культурно-массовая работа — рублей

информационная работа, в том числе подписка на газету «Беларускі Час» — рублей

организационные расходы — рублей

расходы на целевые мероприятия — рублей

прочие расходы — рублей

Итого рублей

4. Закрыть резервный фонд в сумме рублей.

О корректировке сметы доходов и расходов первичной профсоюзной организации государственного учреждения образования «_____» на 2020 год.

Профсоюзный комитет ПОСТАНОВИЛ:

1.1. Информацию _____ (Ф.И.О.) о корректировке сметы доходов и расходов первичной профсоюзной организации государственного учреждения образования «_____» на 2020 год принять к сведению.

1.2. Утвердить скорректированную смету доходов и расходов первичной профсоюзной организации государственного учреждения образования «_____» на 2020 год (прилагается).

О принятии к исполнению и руководству в работе постановлений ФПБ.

Заслушав и обсудив информацию председателя ППО _____ о применении стандарта профсоюзного бюджета с 01.01.2021 года профсоюзный комитет ПОСТАНОВИЛ:

1. Принять к исполнению и руководству в работе:

1.1. постановление Президиума Совета ФПБ 22.10.2020 №181 «Об изменении постановлений Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси»

1.2. постановление исполкома Совета ФПБ 02.12.2020 №716 «Об изменении постановлений Исполкома Совета Федерации профсоюзов Беларуси».

2. Признать утратившим силу постановление заседания профсоюзного комитета от _____ №_____ (о фонде помощи).

3. Признать утратившим силу постановление заседания профсоюзного комитета от _____ №_____ (о резервном фонде).

4. Утвердить положение о Фонде помощи ППО государственного учреждения образования «_____» в новой редакции (прилагается).

Протоколом профсоюзного собрания (январь/февраль 2021)

1. Об утверждении исполнения сметы доходов и расходов первичной профсоюзной организации государственного учреждения образования «_____» за 2020 год.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Информацию _____ (Ф.И.О.) об исполнении сметы доходов и расходов первичной профсоюзной организации государственного учреждения образования «_____» за 2020 год принять к сведению.

1.2. Утвердить исполнение сметы доходов и расходов первичной профсоюзной организации государственного учреждения образования «_____» за 2020 год (прилагается).

2. Об утверждении сметы доходов и расходов первичной профсоюзной организации государственного учреждения образования «_____» на 2021 год.

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Информацию _____ (Ф.И.О.) о смете доходов и расходов первичной профсоюзной организации государственного учреждения образования «_____» на 2020 год принять к сведению.

2.2. Утвердить смету доходов и расходов первичной профсоюзной организации государственного учреждения образования «_____» на 2021 год (прилагается).

3. Об информировании о Положении о Фонде помощи ППО государственного учреждения образования «_____»
ПОСТАНОВИЛИ:

Информацию председателя ППО _____ (Ф.И.О.) об утверждении Положения о Фонде помощи ППО государственного учреждения образования «_____» принять к сведению.

Образец сметы доходов и расходов первичной профсоюзной организации с 01.01.2021 года

| Наименование ППО | | Утверждено | | | |
|--------------------------------------|---|---------------------------------------|-----------------------------|-------------|------------------|
| Смета доходов и расходов на 2021 год | | протокол профсоюзного собрания 2021 № | | | |
| Раздел | Наименование статей доходов и расходов | Код строки | Членские профсоюзные взносы | | Другие источники |
| | | | норматив, % | руб. | руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 |
| 1. Остаток | Остаток средств целевого финансирования на начало отчетного года | 1 | х | | |
| 2. Доходы | Членские профсоюзные взносы | 2 | х | | х |
| | Целевые поступления по коллективным договорам (соглашениям) | 3 | х | х | |
| | Прочие поступления, в том числе | 4 | х | 0,00 | 0,00 |
| | проценты, уплачиваемые банком за пользование денежными средствами, находящимися на банковских счетах, в том числе вкладах (депозитах) | 4.1 | х | | |
| | ... | 4.2 | х | | |
| | ИТОГО доходов (сумма строк 2—4) | 5 | х | 0,00 | 0,00 |
| 3. Расходы | Целевые мероприятия | | 0 | 0,00 | 0,00 |
| | Фонд помощи: материальная помощь, безвозмездная спонсорская помощь | 6 | | 0,00 | |
| | Обучение профсоюзных кадров и актива | 7 | | 0,00 | |
| | Туристско-экскурсионная деятельность, в т.ч услуги «Беларустурист» | 8 | | 0,00 | |

| | | | | | | |
|------------|---|--|----------|-------------|-------------|-------------|
| 3. Расходы | Спортивная и культурно-массовая работа (сумма строк 9.1-9.2), в том числе: | 9 | 0 | 0 | 0,00 | |
| | Спортивная работа | 9.1 | | 0,00 | | |
| | Культурно-массовая | 9.2 | | 0,00 | | |
| | Информационная работа, в т.ч. подписка на газету «Беларускі час» | 10 | | 0,00 | | |
| | Организационные расходы: конференции, пленумы, прием зарубежных делегаций | 11 | | 0,00 | | |
| | Расходы на целевые мероприятия: участие представителей профсоюзной организации в целевых мероприятиях района, города, области | 12 | | 0,00 | | |
| | Административно-хозяйственные расходы | | 0 | 0,00 | 0,00 | |
| | Заработная плата штатным работникам без начислений (вознаграждение профсоюзному активу за выполнение общественной нагрузки) | 13 | | 0,00 | | |
| | Обязательные отчисления (в ФСЗН и Белгосстрах) | 14 | | 0,00 | | |
| | Прочие расходы (услуги банка, почтовые расходы, канцтовары, приобретение ритуальной продукции) | 15 | | 0,00 | | |
| | ИТОГО расходов (сумма строк 6—15) | 16 | х | 0,00 | 0,00 | |
| | 4. Остаток | Остаток средств целевого финансирования на конец отчетного года | 17 | х | 0,00 | 0,00 |

ПРИМЕНЕНИЕ СТАНДАРТА ПРОФСОЮЗНОГО БЮДЖЕТА С 01.01.2021

Подписано в печать **22.10.2020**. Формат 60×84/16. Бумага офсетная.
Печать офсетная. Усл. печ. л. 9,53. Уч. изд. л. 8,85.
Тираж 600 экз. Заказ 1460

Унитарное предприятие «ИД «Проф-Пресс».
Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя,
распространителя печатных изданий № 1/186 от 17.02.2014.
Пр-т Победителей, 21, 220126, г. Минск. Тел. (017) 203-45-46.

Унитарное предприятие «Типография ФПБ».
Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя,
распространителя печатных изданий № 2/18 от 26.11.2013 г.
Пл. Свободы, 23, 220030, г. Минск. Тел. (017) 347-03-00.